



باسم تعالی

اهداف و سیاست‌های حوزه مدیریت و پشتیبانی

نظام برنامه‌ریزی (تحلیل، نیازسنجی، تحقیق، هدف‌گذاری، طراحی اقدامات و توسعه خدمت، شاخص، تقویم)



اهداف:

۱. استقرار نظام برنامه‌ریزی در مدرسه برای همه ارکان.
۲. تحلیل عملکرد و تولید برنامه سالیانه برای مدرسه.
۳. تدوین کتابچه شامل مبانی و علت‌ها، چشم‌انداز، مأموریت، ارزش‌ها، اهداف کلان و استراتژی‌های هر مدرسه
۴. ایجاد نظم و انضباط در کلیه امور مدرسه و در رفتار کارکنان و دانش‌آموزان.
۵. تدوین کتابچه حاوی فرآیندها، آئین‌نامه‌ها، چک لیست‌ها و فرم‌های هر مدرسه.

سیاست‌ها:

۶. مدرسه اهداف بلندمدت و کوتاه‌مدت خود را در ابتدای هر سال مشخص می‌کند.
- ۶,۱. اهداف مدرسه با اهداف بلندمدت و مأموریت و چشم‌انداز سازمان هماهنگ است.
- ۶,۲. در تدوین اهداف مدرسه به اهداف مدارس هم مقطع مؤسسه توجه می‌شود.
- ۶,۳. اهداف مدرسه به کمک همه ذی‌نفعان تدوین شده است.
- از نظرات اولیاء، دانش‌آموزان، همکاران، مدیران و مدیرعامل استفاده می‌شود.
- ۶,۴. اهداف مدرسه مکتوب شده و به اطلاع همه ذی‌نفعان می‌رسد.
۷. در هر مدرسه باید نظام جامع برنامه‌ریزی در همه ارکان برقرار و همه افراد باید برنامه سالیانه داشته باشند (سند برنامه‌ریزی)
۸. در برنامه‌ریزی باید مدارس ارتباط منطقی با هم داشته، به‌طوری‌که در یک دوره ۱۲ تا ۱۴ ساله نیازهای دانش‌آموز تأمین گردیده و هر مقطع برنامه خود را در امتداد مقاطع قبلی قرار دهد.
۹. مؤسسه علاوه بر برنامه‌های استراتژیک و بلندمدت، دارای برنامه کوتاه‌مدت (یکساله) می‌باشد.
- ۹,۱. در برنامه، مسئولیت‌ها و وظائف افراد سازمان به وضوح مشخص است.
- ۹,۲. در برنامه سالانه فعالیت‌های جدید به تفصیل بیان شده و به فعالیت‌های روتین به صورت کلی اشاره خواهد شد.
- ۹,۳. بودجه بندی بر اساس برنامه سالانه تنظیم شده و به مسائل مالی فعالیت‌های جدید توجه می‌شود.
- ۹,۴. نسخه نهائی برنامه با امضای مدیر واحد به ذی‌نفعان ابلاغ می‌شود.
- ۹,۵. مدیر هر واحد گزارش عملکرد واحد خود را متناسب با برنامه تنظیمی هر چهار ماه یکبار به رئیس و شورای واحد خود ارائه خواهد کرد.