



باسم تعالی

اهداف و سیاست‌های حوزه سرمایه انسانی

سازماندهی و هماهنگی



اهداف:

۱. سازماندهی مناسب کارکنان مدرسه به صورتی که با تعداد مناسب منابع انسانی، کارها با کیفیت مناسب انجام گیرد.
۲. هماهنگی کارکنان مدرسه جهت نیل به اهداف از قبل تعیین شده.

سیاست‌ها:

۳. فعالیت‌های مدرسه به صورت مناسب سازماندهی می‌شود.
 - ۳,۱. چارت سازمانی و شرح وظائف افراد مؤسسه به صورت سالانه تدوین و در اختیار ذی‌نفعان قرار می‌گیرد.
 - ۳,۲. مدارس در مجتمع مهره‌ششم به صورت شورائی و با مشارکت همه اعضای سازمان اداره می‌شوند.
 - شورای سیاست‌گذاری مدرسه
 - شورای تربیتی
 - انجمن اولیاء
 - شورای دانش‌آموزی
 - گروه‌های آموزشی
 - ۳,۳. اختیارات به صورت گسترده و مناسب در همه رده‌های مؤسسه تفویض می‌گردد.
 - در میزان تفویض به توانائی و سابقه و پست سازمانی افراد توجه شده و متناسب با آن می‌باشد.
 - ۳,۴. برای انجام امور مقطعی از سازمان‌های موقت و تخصصی استفاده می‌شود.
۴. ساختار مدارس از نگاه دانش‌آموزی، به صورت ماتریسی می‌باشد.
 - ۴,۱. معاونان و مدیران میانی در همه پایه‌ها فعالیت می‌کنند در حالیکه معلم راهنما و معلم پایه در پایه مورد نظر خود.
 - مسئولیت مسائل آموزشی و اجرایی با معاونان بوده و مسئولیت مسائل تربیتی با معلم راهنما می‌باشد.
 ۵. تعداد و اعضای کادر مدارس برای مدارس هم مقطع یکسان بوده و به تصویب رئیس مجتمع می‌رسد.
 - ۵,۱. در حالت‌های خاص با تایید رئیس مجتمع ساختار کادر یک مدرسه قابل تغییر موقت می‌باشد.
 ۶. مجتمع به روابط انسانی میان کارکنان و بهبود آن توجه ویژه دارد.
 - ۶,۱. مدیران به اصلاح و تقویت روابط میان کارمندان خود توجه و تأکید دارند.
 - ۶,۲. مدیران با افزایش ارتباط با کارکنان، علاقمندی آنان به محیط و کار را افزایش خواهند داد.
 - ۶,۳. مدیران به نحو مناسب از مشکلات کارکنان خود مطلع شده و جهت حل آن مساعی لازم را به عمل خواهند آورد.
 - ۶,۴. مجتمع به مسائل فردی (مشکلات و توفیقات بیرونی) همکاران توجه می‌کند.
 - ۶,۵. مجتمع به احترام متقابل به ارزش‌های مذهبی و عرفی و سازمانی توسط خود و سایر همکاران توجه دارد.

۷. مدارس با هماهنگی کردن ارکان خود بهره‌وری را افزایش می‌دهند.

۷,۱. تصمیم‌گیری به صورت مشارکتی انجام می‌شود.

۷,۲. افراد هر حوزه در مورد مسائل آن حوزه مورد مشورت قرار می‌گیرند.

۷,۳. تصمیمات به نحو مناسب به ذی‌نفعان اطلاع رسانی می‌شود.

- مصوبات شوراهای مختلف توسط دفتر مدیر پس از تأیید مدیر به نحو مناسب نگهداری و به افراد مربوط اطلاع رسانی می‌شود.

۷,۴. اطلاع رسانی مناسب از برنامه‌ها و فعالیت‌ها صورت خواهد گرفت.

- اولیاء در انجمن و جلسات عمومی از برنامه‌ها مطلع خواهند شد که سالی ۴ بار جلسه عمومی و ۷ بار جلسه انجمن خواهیم داشت.
- اولیاء خاص در جلسات ویژه و یا ملاقات فردی.
- دانش‌آموزان در فرصت‌های بین دو نماز و جلسات مشاوره و اطلاعیه‌ها
- همکاران در جلسات عمومی سالی ۲ بار
- همکاران تخصصی از طریق جلسات تخصصی
- منطقه آموزش و پرورش به صورت مکتوب و دعوت به بازدید سالی یکبار.

۷,۵. امکان ملاقات با مدیر و اخذ مشورت توسط همگان

- ارائه وقت ملاقات به اولیاء
- جلسات خصوصی ماهیانه با کادر مدرسه
- باز بودن درب اتاق و نزدیک بودن اتاق به محل دسترسی همکاران و دانش‌آموزان

۷,۶. ارائه برنامه‌ها در ابتدای سال به همگان و توجیه وظائف هر کس

۷,۷. ارائه بازخورد مناسب از برنامه‌ها به ذی‌نفعان به صورت فصلی

۸. مدرسه توسط همه ذی‌نفعان اداره می‌شود.

۸,۱. در اداره مدرسه از نظرات دانش‌آموزان، اولیاء، فارغ‌التحصیلان و همکاران استفاده خواهد شد.

۸,۲. در مدارس، هر پایه دارای شورای دانش‌آموزی و انجمن اولیاء مستقل می‌باشد.