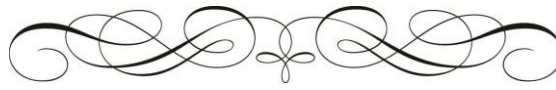




باسم تعالی

اهداف و سیاست‌های حوزه دانش‌آموزان

تربیت علمی و فناورانه



اهداف:

۱. تربیت علمی:

- ۱,۱. یادگیری محتوای دروس رسمی دوره تحصیلی
- ۱,۲. تقویت روحیه کسب علم
- ۱,۳. تقویت روحیه پژوهش و تحقیق
- ۱,۴. کسب مهارت زبان انگلیسی
- ۱,۵. کسب مهارت‌های فناوری برای زندگی در عصر فناوری اطلاعات
 - آشنایی کاربردی با نرم‌افزارهای آفیس و ویندوز
 - آشنایی کلی با سخت افزار
 - آشنایی با نرم‌افزارهای گرافیکی و تدوین فیلم
 - آشنایی نحوه استفاده از اینترنت

۱,۶. یادگیری فناوری‌های نوین

- رباتیک
- ...

۱,۷. یادگیری مهارت‌های تحصیلی

- مهارت مطالعه
- مهارت برنامه‌ریزی
- مهارت موفقیت در آزمون

۱,۸. آماده سازی برای موفقیت در رقابت‌های علمی

- کنکور
- رقابت‌های پژوهش محور

اهداف تکمیلی:

۲. انگیزه پیشرفت

۲,۱. الگوهای موفق

- معرفی اساتید و کارشناسان موفق در قبال برنامه آشنایی با رشته‌ها و مشاغل و یا ارائه مشاوره در کلاس مشاوره یا در مراسم ها
- استفاده از فارغ‌التحصیلان موفق سال‌های پیش در جلسات مشاوره یا برنامه‌های دوره‌ای
- تشویق رتبه‌های زیر هزار پارسال در ابتدای سال

۲,۲. تشویق برگزیدگان

- ارائه برنامه مطالعاتی خاص برای نخبگان
- اتخاذ درجات آزادی به نخبگان
- ✓ معافیت از کلاس
- ✓ معافیت از تکلیف
- ✓ اساتید اختصاصی

۲,۳. تشویق عمومی

- اختصاص جایزه برای بیشترین پیشرفت در هر ارزیابی
- توجه به پیشرفت‌های جزئی در مشاوره‌های فردی
- اشاعه امید در جلسات مشاوره فردی

۲,۴. رقابت سالم

- ایجاد فرصت استفاده از کلاس‌ها و آزمون‌های خاص برای برترین‌ها
- ارائه کارنامه مطالعه هفتگی به کمک کاربرگ‌ها با درج رتبه در هر درس
- تشویق موفقیت‌های خاص در مشاوره برای تحریک جمعی
- برگزاری آزمون‌های مشترک با دوره قبل و مقایسه نخبگان دو سال (تأکید بر نتایج امید بخش)
- اختصاص جایزه به گروه دارای بیشترین پیشرفت (طرح جامع تشویق)

۲,۵. تنبیه

- توبیخ عمومی در جلسات مشاوره (در نتیجه‌گیری ضعیف همراه با تشویق به جبران)
- محرومیت از خدمات خاص (کلاس‌ها یا برنامه‌های اضافی، اردوی علمی، کارگروهی، آزمون)
- اطلاع موردی به منزل
- توبیخ در مشاوره‌های فردی
- درج نقص تکلیف و عدم آمادگی درسی در پرونده انضباطی

۲,۶. تنبه

- پررنگ کردن ویژگی‌های مثبت هر فرد
- پرهیز دادن از مقایسه افراطی
- توجه به فعالیت نه نتیجه صرف

۲,۷. توجه به ضعفا

- تعیین پشتیبان درسی و مشاوره‌ای برای ضعفا
- برگزاری کلاس‌های رفع اشکال پس از کارگروهی معمول توسط دبیر یا پشتیبانان درسی
- تقلیل تکالیف برای ضعفا (توجه بیشتر به عمق به جای وسعت)
- اخذ تدابیر خاص برای جدامانندگان درسی

۳. کاهش کاستی‌های تحصیلی

۳.۱. آموزش مهارت‌های برنامه‌ریزی و ایجاد عادت‌های مطالعه

- آموزش و کمک به برنامه‌ریزی و پایبندی به انجام آن
- آموزش اهداف بلند و میان و کوتاه مدت و استفاده از مفهوم آن در برنامه ریزی

۳.۲. طرح و بررسی موضوعات موثر در بحث آموزش دانش‌آموزان

- از جمله اضطراب، آمادگی‌های لازم برای شرکت در آزمون، وسواس و ...
- ملاقات حضوری یا ارتباط تلفنی حداکثری علی‌الخصوص دانش‌آموزان مشکل‌دار
- ارائه کتاب، جزوات و بسته‌های از پیش آماده‌شده متناسب با موارد در جلسات مشاوره خانواده

۳.۳. فعالیت‌های درسی دانش‌آموزان

- تحصیل اطلاعات دقیق و به موقع
- نظارت بر حسن انجام تکالیف در جهت کاهش نقص و رونویسی تکالیف
- نظارت بر حسن انجام آزمون‌ها در جهت کاهش تخلف در آزمون‌ها
- نظارت بر برنامه‌ریزی هفتگی به کمک کاربرگ (برای اول و دوم گروه خاص و برای سوم به صورت عمومی) در دبیرستان ✓

- نگاه جامع در تحلیل وضعیت دانش‌آموزان به هنگام مشاوره
- تکیه بر اصل «آهسته و پیوسته» جهت برطرف شدن ضعف‌ها و رسیدن به موفقیت تحصیلی
- ارائه کارنامه دو هفتگی کاربرگ‌ها با ثبت نظرات معلم راهنما
- تشکیل گروه‌های درسی ۳ و ۴ نفره
- آموزش نحوه‌ی انجام کارگروهی
- برگزاری کارگروهی از ساعت ۱۶ تا ۱۸ ✓
- از آذر سال اول

- تشویق گروه‌ها و سرگروه‌های برتر درسی بعد از هر دوره گروه‌بندی

۳.۴. ارتباط مستمر تیم تربیت

- استفاده از نظرات و توانایی‌های دبیران برای برطرف شدن مشکلات دانش‌آموزان
- آشنایی با روش کار دبیران و حجم کار دانش‌آموزان
- توجه دبیران نسبت به مسایل دانش‌آموزان خاص
- هماهنگی ترکیب گروه‌های درسی دانش‌آموزان با دبیران دروس اختصاصی
- صحبت با دبیران در مورد دانش‌آموزان ضعیف بطور ماهانه
- نظرسنجی از دبیران در مورد دانش‌آموزان جهت استفاده در جلسات انضباطی طبق تقویم
- پی‌گیری ناهنجاری‌های احتمالی دبیران

۳.۵. استفاده از توان موجود در اقویا برای تقویت ضعفا

۳,۶. اطلاع رسانی آن لاین (اگر نه، حداقل مستمر هفتگی)

۳,۷. شناخت و بررسی اطلاعات دانش‌آموزان از بدو ورود.

- جمع‌آوری اطلاعات خانوادگی دانش‌آموزان از مصاحبه تا آخرین معلم راهنما
- تهیه پرونده و کارنمای آموزشی دانش‌آموزان برای شناخت کامل نقاط قوت و ضعف
- برنامه‌ریزی برای برطرف کردن نقاط ضعف بر اساس کارنمای آموزشی (برای موارد خاص)
- نظارت بر گروه‌های دوستی

۳,۸. توجه به شرایط محیطی

- توجه به تقسیم متعادل سرگروه‌ها در محل نشستن کلاس‌ها
- پی‌گیری جاهای مناسب کلاسی از طریق شورای دوره
- نظارت بر چینه مناسب گروه‌های درسی در کارگروهی

۳,۹. به کمک آزمون‌ها

- تعیین برنامه میان مدت مطالعاتی توسط محدوده آزمون‌های جامع

۳,۱۰. نتایج

- ارائه دست کم ۵ کارنامه به دانش‌آموز
- ارائه کارنامه جامع آزمون‌های تشریحی و تستی به اولیاء در دو نوبت (پایان ترم‌ها)
- گزارش کوتاهی‌های آموزشی دانش‌آموز به ولی (تلفن، احضار، ...)
- اختصاص وقت مشخص برای ملاقات با اولیاء (تحلیل نتایج)

۳,۱۱. جلوگیری از یأس

- توجیه اولیاء در جلسات خانواده برای حمایت از دانش‌آموزان به جای سرزنش نتیجه
- تقویت روحیه جمعی برای تقویت صبوری در شکست‌ها (اردوها، جلسات هفتگی، اردوهای علمی)
- امید دادن به ضعفا در مشاوره‌های فردی
- توجه بیشتر به ضعفا

۳,۱۲. تحلیل آزمون

- ارائه نتایج آزمون‌ها در اسرع وقت با مشخص کردن پاسخ‌های صحیح و غلط دانش‌آموز
- توجیه دانش‌آموزان نسبت به تحلیل صحیح آزمون
- سفارش به تهیه غلطنامه از هر آزمون

۴. راهبردهای یادگیری

۴,۱. آموزش برنامه‌ریزی درسی (بسته به سن، میزان لازم کار و انگیزه دانش‌آموز)

- آموزش مدیریت زمان در کلاس مشاوره
- نظارت بر به کار گرفتن دانش‌آموزان در دروس عمومی توسط دبیر

۴,۲. تعیین کتب کمک آموزشی در سطوح مختلف

- برگزاری جلسه انتقال اطلاعات دانش‌آموزان بین معلمین راهنمای پایه‌های متوالی
- برگزاری یک یا دو جلسه کلاس مشاوره با حضور مشاور پایه بالاتر

۴,۳. آشنایی با رشته‌های مختلف دانشگاهی و تراز لازم برای هر کدام

۴,۴. کارگروهی

- توضیح نقش و روش کارگروهی در مشاوره ابتدای سال
- توجیه سرگروه‌ها در جلسه آغازین سرگروه‌ها
- تنظیم تکالیف مناسب هر جلسه توسط دبیر
- تنظیم برنامه کارگروهی در طول هفته
- برگزاری جلسه سرگروه‌ها (انتقال تجارب و تأکید بر برنامه‌ها) جلسه متوسطین و ضعفا

۴,۵. ارائه مشاوره

- توضیح روش‌های کلی یادگیری دروس اختصاصی و عمومی در جلسات مشاوره
- بررسی بیشتر موارد خاص در جلسات مشاوره فردی
- استفاده از نظارت سرگروه‌ها بر اعضای گروه و توصیه مستمر
- نظارت بیشتر بر ضعفا در مشاوره‌های فردی
- استفاده از نخبگان فارغ‌التحصیل برای مشاوره‌های انگیزشی با نخبگان

۴,۶. برنامه‌ریزی

- آموزش روش برنامه‌ریزی (میان مدت، کوتاه مدت) در جلسات مشاوره
- بررسی دست کم یک هفته برنامه‌ریزی هر دانش‌آموز در هر ترم
- تکمیل کاربرگ توسط همه دانش‌آموزان و ارائه کارنامه کاربرگ در دبیرستان
- نصب آمار مطالعاتی هفتگی به تفکیک درس و روز و کل عمومی و اختصاصی و مقایسه با حدود مطلوب
- تعدیل تکالیف دبیران با توجه به نتایج کاربرگ
- تأکید بر تقسیم مطالعات لازم برای آزمون‌های جامع در هفته‌های موجود (تبدیل برنامه میان مدت به کوتاه مدت)
- فعال کردن سرگروه‌ها برای کمک در برنامه‌ریزی ضعفا
- آموزش نحوه مشخص کردن نقاط ضعف در تحلیل آزمون (غلط‌نامه) و برنامه‌ریزی جهت جبران آن
- ارائه تحلیل آزمون‌ها به دبیر جهت پی‌گیری مشکلات عمومی
- پی‌گیری روند آموزش دروس از طریق شورای دانش‌آموزی

سیاست‌ها:

۵. یادگیری

۵,۱. مدرسه از تفاوت‌های فردی حمایت می‌کند.

- قوانین مدرسه طوری طراحی شده‌اند که با تفاوت‌های فردی دانش‌آموزان تعارضی ندارند.
- مدرسه نظام‌هایی دارد که به صورت هدفمند به کشف ویژگی‌های دانش‌آموزان می‌پردازند.

- راهنمایی‌ها و توصیه‌های معلمان و سایر ارکان مدرسه، بر پایه تفاوت‌های فردی دانش‌آموزان شکل می‌گیرد.
 - فرآیند مشاهده دانش‌آموز به صورت هدفمند، به شناخت سبک یادگیری او کمک می‌کند.
 - اطلاعات مکتوب در مورد هر دانش‌آموز، با درج ویژگی‌های او، به تصمیم‌گیری‌های بعدی کمک می‌کند.
- ۵,۲. مدرسه به فرد کمک می‌کند تا به ویژگی‌های خویش پی‌ببرد و از خود تصویر روشنی داشته باشد.
- فرد از قابلیت‌های خود، آگاهی دارد.
 - فرد از همه قابلیت‌های درونی‌اش استفاده می‌کند.
 - فرد می‌داند چگونه از قابلیت‌های خود در مسیر خلاقیت استفاده کند.
 - فرد در کارهای گروهی نقش خود را به خوبی ایفا می‌کند.
- ۵,۳. مدرسه به فرد کمک می‌کند تا شیوه یادگیری خود را کشف کرده و هر کس به شیوه خودش بیاموزد.
- فرد استقلال عمل دارد.
 - تفکر انتقادی در فرد شکل گرفته است.
- ۵,۴. مدرسه با به وجود آوردن فرصت‌های متعدد یادگیری، ذوق یادگیری را تقویت می‌کند.
- برنامه‌های مدرسه توانایی استفاده از منابع را در دانش‌آموزان ایجاد می‌کند.
 - فرد توان حل مسأله دارد.
 - کتاب‌خانه مدرسه در زمینه‌های مختلف علوم، کتاب‌های مناسبی برای بچه‌ها دارد.
 - بازدید علمی در برنامه مدرسه جدی است.
 - مدرسه برای ارائه‌ی کارهای بچه‌ها برنامه‌ی منسجمی دارد.
 - مدرسه در فعالیت‌ها، همایش‌ها، مسابقات و پروژه‌های بیرونی شرکت می‌کند.

۶. یاددهی

- ۶,۱. فعالیت‌های مدرسه، سبک‌های مختلف یادگیری دانش‌آموزان را در بر می‌گیرد.
- معلم با در نظر گرفتن اطلاعات مکتوب هر دانش‌آموز، فعالیت‌های خود را با توجه به ویژگی‌های متفاوت دانش‌آموزان شکل می‌دهد.
 - معلم فعالیت‌ها را طوری سازمان‌دهی می‌کند که حداقل گروه‌های پرجمعیت (بر اساس ویژگی‌های فردی) را پوشش دهد.
 - معلم از طرح درس‌های موازی استفاده می‌کند.
 - معلمان مدرسه به سبک‌های مختلف یادگیری تسلط دارند.
 - به کار گروهی به‌عنوان یکی از روش‌های مهم یادگیری توجه ویژه می‌شود.
- ۶,۲. در مدارس مهره‌شتم به ورزش و بازی توجه ویژه می‌شود.
- بجز نوبت بازی که حداقل یک ساعت در هفته می‌باشد حداقل ۳ ساعت به آموزش ورزش اختصاص خواهد یافت.
 - دانش‌آموزان بایستی یک رشته ورزشی را در حد حرفه‌ای آموزش ببینند.
 - مدرسه حداقل سه رشته ورزشی را به‌صورت تخصصی آموزش می‌دهد.

- مدرسه در حداقل ۴ رشته گروهی و ۴ رشته انفرادی تیم ورزشی خواهد داشت.
- ۶,۳. شیوه‌های یاددهی، بر خودشکوفایی استوار است.
 - محور روش‌های یاددهی، احترام است.
 - روش‌های یاددهی بر فعالیت آگاهانه‌ی دانش‌آموز استوار است.
 - سطح دشواری و پیچیدگی محتوا، متناسب با توان دانش‌آموزان در نظر گرفته می‌شود.
 - شیوه‌های یاددهی، «من می‌توانم» را تقویت می‌کند.
 - معلم مهربان و صبور است.
 - شیوه‌های یاددهی بر مشارکت و مسئولیت‌پذیری دانش‌آموزان تأکید دارد.
 - معلم در شیوه‌های یاددهی (شامل تدریس، تمرین و ارزشیابی)، متناسب با توان دانش‌آموزان عمل می‌کند.
 - در مدرسه، هر پایه تشکیلات دانش‌آموزی دارد.
- ۶,۴. شیوه‌های یاددهی، بر الگوهای کلی حاکم بر جریان تفکر، نقد و تولید علم تأکید دارد.
 - مدرسه در روش‌های یاددهی، بر شیوه‌های کل به جزء تأکید دارد.
 - معلم به دنبال پاسخ‌های از پیش تعیین شده نیست.
 - معلم دانای کل نیست.
 - معلم نظر خود را قطعی نمی‌داند و به شکلی روش‌مند به دنبال کشف حقیقت است.
 - شیوه‌های یاددهی به کار گرفته شده توسط معلمان، با یک‌دیگر و با دیگر بخش‌ها تعارض ندارند.
 - تمرکز معلم بر اهداف کلی درس و درک محتواست نه حفظ جزئیات.
 - تمرکز معلم بر فرآیندهای بلندمدت است نه نتایج کوتاه‌مدت.
 - هدف وسیله را توجیه نمی‌کند (نتیجه روش را توجیه نمی‌کند).
 - معلم در درس مربوطه، واجد شایستگی است.
- ۶,۵. فعالیت‌های معلم در قالب طرح درس‌های مستند انجام می‌شود.
 - طرح درس معماری فعالیت معلم را نشان می‌دهد.
 - طرح درس به طور واضح ارتباط بین فعالیت معلم و اهداف کلی برنامه‌ی درسی را نشان می‌دهد.
 - طرح درس‌ها در گروه درسی تهیه و تنظیم می‌شوند.
 - معلم به عنوان عضوی از گروه فعالیت می‌کند.
 - معاون آموزشی، تناسب و توازن طرح درس‌ها در دروس مختلف و حوزه‌های گوناگون را برقرار می‌کند.
- ۶,۶. مدرسه با بهره‌گیری از انواع روش‌ها وضعیت علمی دانش‌آموزان را بهبود می‌بخشد.
 - مدرسه دانش‌آموزان ضیف‌تر خود را زیر چتر حمایتی قرار می‌دهد.
 - مدرسه دانش‌آموزان قوی‌تر خود را به فعالیت‌های فراتر از کلاس تشویق می‌کند.
- ۶,۷. مدرسه تکالیف طبقه‌بندی شده مطابق با توان دانش‌آموزان به آنها ارائه می‌نماید.
 - دانش‌آموزان حتی‌المقدور تکالیف خود را در مدرسه انجام می‌دهند.
 - مدارس از انواع تکالیف برای افزایش توانایی‌های دانش‌آموزان متناسب با اهداف درس استفاده می‌نمایند.

- گروه‌های آموزشی بر تنوع و میزان تکالیف نظارت خواهند داشت.
- ۶.۸. درس زبان و عربی و قرآن و دینی بر اساس هدف‌گذاری مشترک در سطح مجتمع ارائه خواهد شد.
 - دانش‌آموزان راهنمایی و ورودی‌های جدید در پایان سال اول مسلط به روخوانی قرآن خواهند بود.
 - جهت آشنائی بهتر با معارف اسلامی تدریس این دروس توسط معلمان با تحصیلات مرتبط و همراه با امکان بحث خواهد بود.
 - یکی از کادر اصلی مدارس مسلط به مسائل معارفی، جهت تسهیل ارتباط دانش‌آموزان خواهد بود.
 - احکام مبتلی به در سال اول تدریس و نحوه استفاده از رساله هم آموزش داده خواهد شد.
 - آموزش زبان با توجه به سطح بچه‌ها ارائه می‌شود و دارای تنوع در سطح و شیوه است.
- ۶.۹. مدارس از فرصت تابستان جهت تکمیل آموزش‌های خود استفاده خواهند کرد.
 - پایگاه تابستانی حداقل ۶ هفته و هفته ای ۳ روز برگزار خواهد شد.
 - در پایگاه تابستانی به اردو و ورزش توجه ویژه و هفتگی خواهد شد.
 - در پایگاه تابستانی به هنر و تحقیق و مطالعه توجه خواهد شد.
 - برنامه‌های پایگاه متنوع بوده و دانش‌آموزان حق انتخاب خواهند داشت.
- ۶.۱۰. تکالیف دانش‌آموزان به نحو مناسب تحویل گرفته شده و راهنمایی لازم برایشان صورت خواهد گرفت.

۷. برنامه درسی

- ۷.۱. برنامه درسی ناظر به کالبد طبیعی و واقعی آگاهی است.
 - مدرسه تا جایی که بتواند تصویری یک‌پارچه از دروس متفاوت ایجاد می‌کند.
 - مدرسه تا حد امکان، موضوعات درسی را به صورت تلفیقی و ترکیبی ارائه می‌کند.
 - محتوای آموزشی بر پایه تجارب ملموس و واقعی دانش‌آموزان استوار است.
 - محتوای آموزشی بر مسائل کاربردی تأکید دارد.
 - مدرسه طرح درس منسجمی برای اردو، بازدید و ... دارد.
- ۷.۲. فصول برنامه‌ی درسی مدرسه، ترکیبی از فصول اجباری و اختیاری است.
 - برنامه‌ی درسی مدرسه، سرفصل‌های آموزش و پرورش را پوشش می‌دهد.
 - برنامه‌ی درسی مدرسه، خلأ برنامه‌ی آموزش و پرورش را با دروس غیر رسمی پر می‌کند.
 - در برنامه‌ی درسی مدرسه دروسی به صورت انتخابی وجود دارد.
 - روزهای اجباری برنامه‌ی درسی پنج روز است.
 - مدرسه برنامه‌ای برای روز ششم ارائه می‌کند که شرکت در آن اختیاری است.
 - شرکت در برنامه‌ی روز ششم ربطی به کارکرد دانش‌آموز در بقیه روزها ندارد.
 - برنامه‌ی درسی، مجموعه‌ای از فعالیت‌های هدفمند را ارائه می‌کند که کارکرد مدرسه را در طول سال تحصیلی و تابستان در بر می‌گیرد.
 - برنامه‌ی تابستان اختیاری است و در ارتباط هدفمند با اهداف کلی مدرسه و هم‌چنین با برنامه‌ی سال تحصیلی است.

۷,۳. فصول برنامه درسی بستر مناسبی است که مدرسه را در رسیدن به اهداف کلی خود یاری می‌کند.

- برنامه‌ی درسی، علاوه بر ارائه‌ی سطح مناسبی از دانش عمومی (در قالب دروس)، شامل مجموعه‌ای از اهداف کلی (برآمده از مأموریت مؤسسه) است.
- برنامه‌ی درسی، اهداف متفاوتی از جنس مفاهیم، نگرش‌ها، مهارت‌ها و رفتار را در بر می‌گیرد.
- برنامه‌ی درسی پیکره‌ای منسجم دارد و ارتباط سیستمیک بین اجزای آن روشن است.

۷,۴. مدارس با ارائه برنامه هفتگی مناسب و بموقع، آموزش را تسهیل خواهند کرد.

- در برنامه‌ریزی هفتگی یک‌درس در ۲ روز متوالی و بیش از ۳ درس تخصصی در یک‌روز ارائه نخواهد شد.
- تثبیت معلم‌ها و روزهای آنان به تثبیت برنامه هفتگی کمک خواهد کرد.
- با شروع به موقع تنظیم برنامه هفتگی، قبل از شروع سال تحصیلی بسته خواهد شد.

۸ ارزشیابی

۸,۱. در ارزش‌یابی دانش‌آموزان، تأکید بر فرآیندهاست.

- برنامه‌ای برای شناسایی و طبقه‌بندی سبک یادگیری دانش‌آموزان وجود دارد.
- برنامه‌ای برای شناسایی هوش غالب در دانش‌آموزان وجود دارد.
- ارزش‌یابی در مدرسه توأم با یاددهی و یادگیری صورت می‌گیرد و مستقل از آنها نیست.
- آزمون‌ها موجب تعطیلی فعالیت عادی مدرسه نمی‌شود.
- ارزش‌یابی‌ها در راستای شناخت بچه‌هاست نه رد و تأیید آنها.
- در ارزش‌یابی، انواع روش‌های متنوع مکالمات شفاهی، کارهای عملی، تمرین‌های نظری، کارگروهی و کار در منزل با تأکید بر مشاهده، به کار گرفته می‌شود.

۸,۲. بهترین ارزیاب خود یادگیرنده است.

- اطلاعات شفاف است.
- اطلاعات در دسترس است.
- اطلاعات هر شخص کاملاً محرمانه است.
- یادگیرنده فرصت تعامل با دیگران را دارد.
- مدرسه دانش‌آموزان را در هیچ قالبی رتبه‌بندی نمی‌کند.
- ارزشیابی‌ها دارای سازوکاری است که دانش‌آموز را به خودارزیابی سوق داده و او را در این راه یاری می‌کند.

۸,۳. مدرسه عمل‌کرد خود را ارزشیابی می‌کند.

- مدرسه نظام ارزش‌یابی دارد.
- هر قسمت و هر شخص عمل‌کرد خود را ارزشیابی می‌کند.
- نظام ارزش‌یابی بر فرآیندها و نتایج به طور متوازن می‌پردازد.
- نتایج ارزش‌یابی در یک سازوکار معنادار وارد چرخه‌ی برنامه‌ریزی می‌شود.

۸,۴. امکان دسترسی سریع و ساده مخاطبان به اطلاعات مورد نیاز جهت برنامه‌ریزی و خودارزیابی

- ارائه حدائر هفتگی اطلاعات به اولیاء و دانش آموزان و کادر مدرسه
- استفاده از تکنولوژی IT در اطلاع رسانی

۸,۵. عدم رتبه بندی و مقایسه دانش آموزان با یکدیگر

- استفاده از سیستم ۵ مرحله ای «الف» تا «ه» یکسان برای کمک به ارزیابی دانش آموزان