



۴۶. انتقال دانش آموزان



اگرچه گاهی اوقات انتقال دانش آموز فرصت جدیدی را برای وی جهت تلاش مجدد فراهم کرده و موجب رشد و بالندگی او خواهد شد لیکن انتقال دانش آموز معمولاً لطمات جبران ناپذیری به وی و خانواده اش وارد می نماید، لذا اولاً از این به بعد به جای لفظ اخراج، کلمه‌ی انتقال را به کار برده و ثانیاً حداکثر تلاش خود را خواهیم کرد تا میزان انتقال را به صفر برسانیم. برای نیل به این منظور رعایت نکات زیر توصیه می شود.

سیاست‌ها و اصول

۱. مطابق قانون مدرسی که گزینش داشته باشند به هیچ وجه نمی توانند دانش آموزان خود را به مدارس دیگر منتقل کنند.
۲. اگر ضعف درسی دانش آموز ناشی از تنبلی وی باشد فقط مجاز هستیم توصیه به رفتن نموده و در صورت عدم موافقت اولیاء، از دانش آموز ثبت نام ننمائیم.
۳. در موارد انضباطی و اخلاقی تنها اگر موضوع علنی شده باشد و حدود مدرسه و امنیت آن آسیب دیده باشد موضوع قابل بررسی است.
۴. بدیهی است که اگر موضوع مخفی است به صورت مناسب در صدد کمک به دانش آموز خواهیم بود.
۵. مدارس می بایست قواعد درسی و انضباطی و اخلاقی خود را به صورت کمی بیان نمایند تا دانش آموزان و اولیاء با برنامه ریزی خود را از نزدیک شدن به مرزهای انتقال حفظ نمایند.
۶. حتی المقدور سعی شود انتقال در سال‌های پایین تر صورت گیرد.

اقدامات پیش گیرانه

۷. دقت در جذب دانش آموز به عنوان بهترین روش پیش گیری از طریق حساسیت روی جذب دانش آموزان و افزایش دقت مصاحبه‌ها و معارفه‌ها.
۸. توجه کافی، مناسب و به موقع اولیاء و اطلاع از روش‌ها و سیاست‌ها و ارزش‌ها و مقررات مدرسه قبل از ثبت نام.
۹. دقت در جذب خانواده‌های همراه و هماهنگ با ارزش‌های مدرسه.
۱۰. تعیین پله‌های کمی در مسائل درسی و انضباطی و پی گیری مرحله به مرحله.
۱۱. ارائه وقت ملاقات کافی به اولیاء و تسهیل در ارتباط آنان با مدرسه.
۱۲. افزایش نرخ مشاوره فردی با افزایش تیم مشاور.
۱۳. عدم تکیه روی موضوع انتقال دانش آموز و شرطی نکردن بچه‌ها.
۱۴. تکیه بر جمع‌های دوستی بچه‌ها و توجه به گروه‌های مخرب.
۱۵. توجه به افراد لب مرزی و افزایش نرخ مشاوره آنان.

۱۶. بررسی و تحلیل انتقالی‌های سال قبل در ابتدای هر سال جهت پیش‌گیری و ارائه صورتجلسه آن به دفتر رئیس مجتمع.

درمان

۱۷. نگاه درمانی به مشکلات رفتاری، اخلاقی و انضباطی بچه‌ها.
۱۸. دعوت از اولیاء و طرح مساله و استفاده از همکاری آنان.
۱۹. ارتباط با مشاور بیرونی در صورت نیاز.
۲۰. استفاده از روش‌های مختلف در جبران ضعف درسی از جمله، درخواست توجه معلم، برنامه‌ریزی و ایجاد انگیزه توسط مشاور، تعیین سرپرست دانش‌آموزی، ایجاد گروه درسی، ارائه کلاس‌های جبرانی و حتی توصیه به معلم خصوصی.
۲۱. تعیین روال‌ها برای منطقه جهت بهره‌مندی از استظهار و پشتیبانی منطقه در مواقع لازم.
۲۲. ایجاد پرونده دانش‌آموزی و انتقال مطالب به مشاوران بعدی جهت اطلاع و اقدام لازم.

تصمیم‌گیری

۲۳. انتقال دانش‌آموز به مدارس دیگر فقط به شرط طی مراحل فوق، آن هم در موضوعات حاد اخلاقی و یا بی‌انضباطی شدید با طی شدن همه مراحل قبلی طبق مراحل زیر قابل بررسی است.
۲۴. مرحله اول: بررسی موضوع در شورای مدرسه و تصویب با رای دو سوم اعضای شورا.
۲۵. اعضای شورا در دبستان: مدیر، معاونین، ناظم، معلمان پایه، معلم همتای مرتبط.
۲۶. اعضای شورا در متوسطه: مدیر، معاونین، معلمان راهنما، کمک معلم راهنمای مرتبط.
۲۷. مرحله دوم: تکمیل فرم‌های انتقال دانش‌آموز و ارائه به رئیس مجتمع جهت بررسی و اعلان نظر.
۲۸. ریاست مجتمع تنها در صورت ارائه مستندات کتبی و طی شدن مراحل فوق موضوع را قابل بررسی می‌داند.
۲۹. مرحله سوم: گفتگو و کسب رضایت اولیاء برای انتقال پس از تأیید رئیس مجتمع.
۳۰. بدیهی است مسئولیت ثبت نام و یا عدم ثبت نام دانش‌آموزان با مدیر مدرسه بوده و در صورت مراجعه مستقیم اولیاء به مجتمع جهت پی‌گیری این موضوع، ایشان مجدداً به مدیریت مدرسه ارجاع داده خواهند شد.
۳۱. موضوع می‌بایست به سرعت و نهایتاً تا نیمه اردیبهشت ماه به اولیاء دانش‌آموز جهت جستجو برای مدرسه جایگزین و هم‌چنین کمک به حل مشکل دانش‌آموز منتقل شود.
۳۲. این بدین معناست که پس از آن تاریخ جز موارد مستحده قابل بررسی نخواهند بود.
۳۳. حتی‌المقدور مدرسه جایگزین به اولیاء معرفی و در انتقال دانش‌آموز با آنان همکاری شود.
۳۴. اگر به هر دلیل موفق به انتقال دانش‌آموز نشدیم، باید سال بعد با پیش‌بینی ساز و کار مناسب مشکلات وی را برای خودش و مدرسه کمتر نماییم.
۳۵. در صورت بروز مشکلات قانونی و مخالفت منطقه و مقامات بالاتر با انتقال دانش‌آموز موضوع مستقل از شورای مدرسه توسط مدیر و رئیس مجتمع تصمیم‌گیری خواهد شد.