



باسم تعالی

۴۳. اساسنامه صندوق قرض الحسنه شمس



ماده اول) ارکان

۱. هیئت مدیره صندوق متشکل از سه نفر به ترتیب مدیرعامل مؤسسه شمس الشموس، نماینده مدیران مؤسسه و معاون اجرایی مؤسسه می باشد.
۲. دبیر هیئت مدیره، مدیر مالی مؤسسه بوده و مسئولیت نگهداری حسابها و اسناد صندوق با وی می باشد.
۳. جلسات هر سه ماه یک بار برگزار می شود.
- تبصره ۱: کلیه مصوبات جلسه هیئت مدیره، همراه با صورتجلسه مکتوب، قابل استناد و قانونی خواهد بود.
- تبصره ۲: در صورت نیاز جلسه فوق العاده در زمانی که همگی اعضاء امکان حضور داشته باشند برگزار خواهد شد.
۴. برداشت موجودی با امضای مدیرعامل و معاون اجرایی امکان پذیر می باشد.

ماده دوم) منابع مالی

۵. مؤسسه جهت راه اندازی صندوق در دو سال اول در هر سال مبلغ دویست میلیون ریال را به صندوق قرض می دهد.
۶. مسئولیت تامین نقدینگی برای صندوق با هیئت مدیره صندوق می باشد.
۷. به جهت ترویج فرهنگ نیکوکاری، کلیه کارکنان می توانند مبلغی را در صندوق قرار دهند.
۸. جهت ایجاد نقدینگی قابل قبول، مدیران مدارس و مراکز موظف هستند، از اولیاء علاقمندها، مبلغی را اخذ و در صندوق قرار دهند.
۹. سایر افراد خیر (غیر از اولیاء و کارکنان) نیز می توانند پس از تایید هیئت مدیره، مبلغی را در صندوق قرار دهند.
- تبصره ۳: میزان وام دریافتی کارکنان هر مرکز متناسب با مجموع آورده آن مرکز می باشد.
۱۰. کلیه مبلغ می تواند به دو صورت هدیه و قرض در قبال دریافت رسید کتبی در اختیار صندوق قرار گیرند.
۱۱. مؤسسه معادل نقدینگی جمع شده در بندهای ۷، ۸ و ۹ و به همان صورت در صندوق قرار می دهد.
۱۲. صندوق با مانده حساب خود کار اقتصادی نخواهد کرد.

ماده سوم) پرداخت وام

۱۳. این صندوق فقط به کارکنان مؤسسه که قرارداد رسمی داشته و حق عضویت خود را پرداخته باشند وام می دهد.
- تبصره ۴: هیئت مدیره کلیه کارکنان را از آیین نامه ها و دستورالعمل های صندوق مطلع خواهد کرد.

۱۴. سقف پرداخت وام متناسب با حقوق افراد، میزان موجودی صندوق و مدت پرداخت اقساط به صورت زیر تعیین می‌شود.

۲۴	۱۸	۱۲	۹	۶	۳	۱	مدت پرداخت اقساط (ماه)
۳	۴	۵	۶	۷	۸	۱۰	ضریب از حقوق ماهانه
۲۰٪ از کل موجودی صندوق							درصد موجودی صندوق

۱۵. اطلاعات کلیه وامها اعم از وام گیرنده، مبلغ و میزان و تعداد اقساط باید به صورت کتبی به تصویب و امضای اعضای هیئت مدیره صندوق برسد.

۱۶. در صورت انفصال از خدمت از مؤسسه، تصمیم‌گیری در مورد مانده وام و چگونگی تسویه به عهده هیئت مدیره صندوق می‌باشد.

۱۷. کلیه دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های تکمیلی در صورت نیاز پس از تصویب هیئت مدیره صندوق و در چهار چوب این اساسنامه قابل اجرا خواهد بود.