



باسم تعالی

۴۲. مأموریت



۱. مأموریت به موردی اطلاق می‌شود که کارمند برای انجام امور محوله از طرف مسئول مربوطه به خارج از محل کار اصلی اعزام شود که می‌بایست حداقل ۵۰ کیلومتر از محل کار اصلی دور شود یا ناگزیر باشد حداقل یک شب را در محل مأموریت توقف نماید.
- تبصره ۱: هزینه‌های مأموریت کارمند مانند ایاب و ذهاب و غذا با هماهنگی و تأیید مدیرعامل و ارائه اسناد مثبت در عرف هزینه‌های مؤسسه قابل پرداخت می‌باشد.
۲. مأموریت‌ها به دو دسته کوتاه مدت (غیر توقف شبانه) و بلند مدت (با توقف شبانه و چند روزه) تقسیم می‌شود.
۳. ساعات مأموریت هر فرد در مأموریت کوتاه مدت معادل ساعات حضور و در مأموریت بلند مدت معادل نصف ساعات حضور در نظر گرفته می‌شود.
۴. محاسبه حق مأموریت براساس حقوق ساعت کاری خواهد بود.
۵. اگر فردی در ساعات موظف به مأموریت برود، نصف ساعات موظف وی از ساعات مأموریت او کم خواهد شد.
۶. حق مأموریت در ایام تعطیل ۱،۲ (یک و دو دهم) برابر ایام غیر تعطیل است.