



## ۳۹. خدمات رفاهی و سلامت کارکنان



### اهداف

۱. تکریم همکاران از طریق ارائه خدمات در شأن آنان.
۲. افزایش انگیزش همکاران.
۳. ایجاد حس تعلق به سازمان.
۴. افزایش صمیمیت و همدلی میان همکاران.
۵. آشنایی خانواده‌ها با هم و ایجاد فضای صمیمیت میان آنان.
۶. ایجاد فرصت گفتگو پیرامون سازمان در فضای غیر رسمی.
۷. انتقال فرهنگ سازمان به همکاران خصوصاً همکاران جدید.
۸. آشنایی با روحیات و خلیات یکدیگر جهت تسهیل روابط در فضای رسمی کاری و تصمیم‌گیری مناسب درمورد سیر شغلی. بدیهی است که ۵ هدف پایانی از طریق برنامه‌های گروهی میسر می‌گردد.

### قواعد اجرایی

۹. هر ساله در بودجه بندی سالانه ردیف‌هایی برای رفاه کارکنان مؤسسه شامل تغذیه و پذیرایی، رفاه عمومی، رفاه تمام وقت، مزایای خاص و رفاه مدیران در نظر گرفته خواهد شد.
۱۰. هزینه صبحانه، هزینه نهار و پذیرایی از محل بودجه تغذیه و پذیرایی خواهد بود.
- تبصره ۱: به تشخیص مدیر مرکز بخشی از هزینه نهار می‌تواند از همکاران مصرف کننده (غیر از سرایدار و مستخدمین) دریافت گردد.
۱۱. رفاه عمومی شامل برنامه‌هایی است که عموم کارکنان می‌توانند از آن استفاده نمایند.
۱۲. رفاه تمام وقت شامل برنامه‌هایی است که عموم کارکنان تمام وقت می‌توانند از آن استفاده نمایند.
۱۳. در هر یک از مدارس و یا مراکز مجمع صنفی کارکنان تمام وقت تشکیل و در مورد بودجه‌های رفاهی عمومی و تمام وقت تصمیم‌گیری شود.
۱۴. بودجه مزایای خاص به صورت فردی در مواردی همچون ازدواج، تولد فرزند، موفقیت‌های تحصیلی همکار و اعضای خانواده، سالگرد تولد همکار و مانند آن و همچنین در مواردی که برای همکار گرفتاری‌های مالی ضروری به وجود آمده باشد، به تشخیص مدیر هزینه خواهد شد.
۱۵. مجمع صنفی مدیران مؤسسه در مورد بودجه رفاهی مدیران تصمیم‌گیری خواهند نمود.
- تبصره ۲: استفاده از کمک‌های اولیاء، انجمن و خیرین جهت برنامه‌های رفاهی علاوه بر بودجه رفاهی مصوب بلامانع است.

### سلامت

۱۶. کلیه کارکنان توسط پزشکان معتمد مؤسسه به صورت سالیانه مورد ویزیت قرار خواهند گرفت.
- تبصره ۳: این ویزیت شامل دندانپزشکی، چشم پزشکی و متخصص داخلی خواهد بود.