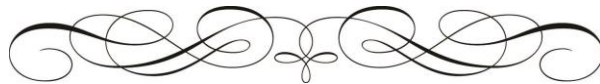




بسمه تعالی

۳۸. مرخصی



۱. با توجه به وجود معلمان متخصص و متعدد در مدارس راهنمایی و دبیرستان در این گونه مدارس تدریس مشمول مرخصی نمی شود و مرخصی فقط به کار تعلق می گیرد.
۲. میزان مرخصی افراد با کارکرد ۴۴ ساعت در هفته به ازای یکسال همکاری معادل ۱۹۲ ساعت در سال است.
تبصره ۱: به افراد با کارکرد ۴۰ ساعت در هفته و یا بیشتر تمام وقت گفته می شود.
تبصره ۲: در مورد افراد با کارکرد هفتگی غیر از ۴۴ ساعت، ساعات مرخصی به نسبت کارکرد هفتگی از ۴۴ ساعت محاسبه می شود.
۳. فرمول محاسبه مرخصی به شرح زیر می باشد:

$$\text{میزان کارکرد هفتگی} \times \frac{9}{12} \times \frac{192}{44} = \text{مرخصی در سال}$$

$$\text{میزان کارکرد هفتگی} \times \frac{3}{12} \times \frac{192}{44} = \text{مرخصی در تابستان}$$

۴. افراد برای استفاده از مرخصی می بایست پس از تأیید مسئول مربوطه و طی مراحل اداری قبل از شروع به مرخصی با تکمیل فرم از مرخصی خود استفاده نمایند.
- تبصره ۳: در موارد اضطراری به تشخیص مسئول مربوط تأخیر و یا تعجیل می تواند به عنوان مرخصی لحاظ شود.
- تبصره ۴: مراحل استفاده از مرخصی شامل تکمیل فرم، تأیید مسئول مربوطه، اطلاع به روابط عمومی و تحویل برگه به بخش اداری می باشد.
۵. جدول مرخصی افراد و میزان استفاده شده و مانده آن در بخش اداری هر مرکز نگهداری شده و به کارمندان در صورت نیاز گزارش خواهد شد.
۶. در مورد بیماری و موارد مانند آن مطابق قانون می توان از مرخصی استعلاجی استفاده کرد.
۷. بجز تعطیلات رسمی، در صورت اعلام بسته بودن مدرسه، میزان عدم حضور جزء مرخصی افراد محاسبه می شود.
۸. خرید مرخصی نداشته و طبق قانون کار فقط $\frac{9}{30}$ مرخصی قابل انتقال به سال بعد می باشد.