



بسمه تعالی

۳۶. حقوق و دستورالعمل محاسبات



محاسبه حقوق

۱. بر اساس توانائی‌ها و شرایط شاغل، نوع و ویژگی‌های شغل، نظر مدیر و کیفیت عملکرد، امتیازاتی به همکار تعلق گرفته که مبنای محاسبه حقوق وی می‌باشد. این امتیازات به شرح ذیل است.

أ) امتیازات شاغل

• امتیازات تحصیلات:

۲. امتیاز سطح تحصیلات مطابق جدول زیر است:

سطح تحصیلات	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	ارشد/دکترای عمومی	دکترای تخصصی	فوق دکتری
امتیاز هر مورد	۱۰۰	۷۵	۷۵	۷۵	۱۰۰	۷۵
امتیاز تجمعی	۱۰۰	۱۷۵	۲۵۰	۳۲۵	۴۲۵	۵۰۰

۳. ضریب رشته تحصیلی به شرح زیر است:

- | | |
|------------------------|-----|
| رشته مرتبط با شغل | (۱) |
| رشته نیمه مرتبط با شغل | (۲) |
| رشته غیر مرتبط با شغل | (۳) |
- ضریب ۱
ضریب ۰/۹
ضریب ۰/۸

۴. ضریب دانشگاه به شرح زیر است:

- | | |
|---|-----|
| دانشگاه سراسری مراکز استان‌ها | (۱) |
| دانشگاه سراسری شهرستان و آزاد مراکز استان | (۲) |
| سایر دانشگاه‌ها | (۳) |
- ضریب ۱
ضریب ۰/۹
ضریب ۰/۸

فرمول محاسبه امتیاز تحصیلات = $\frac{۲}{۲}$ امتیاز سطح تحصیلات \times (ضریب رشته تحصیلی + ضریب دانشگاه محل اخذ مدرک)

امتیاز سابقه:

۵. ضریب ارزش نوع سابقه به شرح زیر است:
- | | |
|----------|---------------------------------|
| ضریب ۱ | (۱) برای سابقه منطبق با شغل |
| ضریب ۰/۹ | (۲) برای سابقه مرتبط با شغل |
| ضریب ۰/۸ | (۳) برای سابقه غیر مرتبط با شغل |
۶. ضریب اعتبار محل سابقه به شرح زیر است:
- | | |
|---------------|--|
| ضریب ۱ | (۱) سابقه در محل مؤسسه شمس |
| از ۰/۵ تا ۰/۸ | (۲) از سایر مراکز و مدارس بر حسب اعتبار مرکز |
۷. تدریس خصوصی سابقه لحاظ نمی‌شود.
۸. ضریب اعتبار مراکز غیر آموزشی ۰/۵ است.
۹. هریک سال تدریس در موسسات آموزش عالی با ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود.

فرمول محاسبه امتیاز سابقه = ۶ * تعداد سال‌ها * ضریب ارتباط سابقه * ضریب محل سابقه

۱۰. حداکثر امتیاز سابقه، ۱۸۰ است.

● امتیاز عائله مندی:

۱۱. افراد متاهل ۶۵ امتیاز (افراد متارکه کرده مجرد محسوب می‌شوند)
۱۲. به ازای افراد تحت تکفل هر نفر ۲۰ امتیاز
۱۳. سرپرست خانوار ۲۰۰ امتیاز
۱۴. سرپرست خانوار خانم که مطلقه شده یا شوهرش فوت کرده و از فرزندش نگهداری می‌کند از ۱۰۰ تا ۲۰۰ امتیاز.
۱۵. سرپرست خانوار آقا که طلاق گرفته یا همسرش فوت کرده و از فرزندش نگهداری می‌کند ۲۰۰ امتیاز.
۱۶. به خانم یا آقا که مجرد بوده و از والدین نگهداری می‌کند از ۱۰۰ تا ۲۰۰ امتیاز.
۱۷. حداکثر ده درصد کارکنان می‌توانند مطلقه باشند.

● امتیاز تألیفات، جوایز و موفقیت‌های علمی و فرهنگی:

- (۱) هر مورد با توجه به اعتبار و ارتباط با شغل حداکثر ۵ امتیاز.
۱۸. حداکثر امتیاز تألیفات، جوایز و موفقیت‌های علمی و فرهنگی، ۵۰ امتیاز می‌باشد.

● امتیاز آموزش های ضمن خدمت :

✓ هر ۱۵ ساعت آموزش معادل ۲ امتیاز

۱۹. آموزش های حرفه ای مرتبط و متناسب با شغل تا ۱۰۰٪ سقف امتیاز آموزشی را می توانند کسب کنند.
۲۰. آموزش های عام مثل زبان و رایانه که داشتن آنها برای همه افراد الزامی است اگر ارتباط مستقیم با شغل ندارند تا سقف ۲۰٪ امتیاز آموزشی را می توانند داشته باشند.
۲۱. آموزش های غیر مرتبط با شغل تاثیری در امتیاز آموزشی نخواهد داشت.

فرمول محاسبه امتیاز شاغل = امتیاز تحصیلات + امتیاز سابقه + امتیاز عائله مندی + امتیاز تالیفات و جوایز + امتیاز آموزش

ب) امتیازات شغل

۲۲. امتیاز رسته: متناسب با سمت شغلی داده می شود. (جدول بند ۳۵ همین آئین نامه)
۲۳. امتیاز مدیریت: به افرادی که تعدادی از همکاران را مدیریت می کنند داده می شود.
۲۴. امتیاز مدیریت معلم پایه از ۲۵ محاسبه شده و به ازای هر سال سابقه موثر معلم پایه ۵ امتیاز به آن اضافه می شود و سقف آن ۷۵ می باشد.
۲۵. امتیاز مدیریت مدیرمیان از ۲۵ محاسبه شده و به ازای هر سال سابقه موثر مدیرمیان یا معاونت و یا مدیریت ۵ امتیاز به آن اضافه می شود و سقف آن ۷۵ می باشد.
۲۶. امتیاز مدیریت معاونان از ۵۰ محاسبه شده و به ازای هر سال سابقه موثر معاونت یا مدیریت ۱۵ امتیاز به آن اضافه می شود و سقف آن ۲۵۰ می باشد.
۲۷. امتیاز مدیریت مدیران از ۱۰۰ محاسبه شده و به ازای هر سال سابقه موثر مدیریت ۳۵ و هر سال سابقه موثر معاونت ۱۵ امتیاز به آن اضافه می شود و سقف آن ۶۰۰ می باشد.
۲۸. سابقه موثر از ضرب سابقه در ضریب اعتبار محل سابقه مطابق با بند ۶ بدست می آید.
۲۹. امتیاز سختی کار: به افرادی که کارهای بدنی سنگین انجام می دهند مثل خدمتگزار.
۳۰. امتیاز مسئولیت: به مدیران مؤسسه متناسب با بودجه پرسنلی مرکز تعلق می گیرد.

$$۶۰۰ \times \frac{\text{بودجه پرسنلی مرکز}}{\text{بودجه پرسنلی کل مؤسسه}} + ۲۰۰ = \text{حق مسئولیت مدیر}$$

۳۱. امتیاز تخصص ویژه: به افرادی که تخصص های ویژه متناسب با شغل و متفاوت از معمول همکاران در مدارس دارند.

۳۲. امتیاز دوری از مرکز: به کارکنان مأمور در شهرستان تعلق می گیرد و حداکثر ۱۰۰ امتیاز است.

ج) کیفیت عملکرد

۳۳. ضریب کارائی: به معنای تاثیر کیفیت کاری همکار بوده و بر مبنای ارزیابی سال قبل اعمال می‌شود.

۳۴. برای افراد جدیدالورود و افرادی که ارزیابی ندارند این ضریب معادل ۸۵ لحاظ می‌شود.

د) نظر مدیر

۳۵. ضریب جذب: به معنای قدرت مدیر در چانه زنی برای جذب همکار بوده و ربطی به پاداش و قدردانی و کیفیت کاری ندارد.

فرمول محاسبه حقوق ساعتی = [(امتیاز شاغل + امتیاز شغل) × ضریب کارائی + ضریب جذب] × ضریب ریالی

۳۶. جدول امتیازات شغلی باتوجه به عناوین شغلی به شرح زیر است :

عنوان شغلی	سقف امتیاز آموزشی	امتیاز رسته	مدیریت	سختی کار	مسئولیت	جذب تدریس / کار	ضریب کارایی	تخصص ویژه	دوری از مرکز
خدماتی	۲۵	۵۰		۴۰ - ۰		۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
اجرایی - اداری	۵۰	۷۵	۲۵ - ۰			۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
مربی	۱۰۰	۱۰۰				۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
معلم	۱۰۰	۲۲۵				۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
معلم پایه	۱۰۰	۱۵۰	۷۵ - ۲۵			۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
کارمند آموزشی	۷۵	۱۰۰	۲۵ - ۰			۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
مدیر میانی	۱۰۰	۱۲۵	۷۵ - ۲۵			۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
معاون	۱۰۰	۲۵۰	۲۵۰ - ۵۰			۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
معلم راهنما	۱۰۰	۲۰۰	۲۵۰ - ۵۰			۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
مدیران و معاونین ستادی	۱۰۰	۳۰۰	۶۰۰ - ۱۰۰		۸۰۰ - ۲۰۰	۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
مدیران مدارس	۱۰۰	۴۰۰	۶۰۰ - ۱۰۰		۸۰۰ - ۲۰۰	۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰
مدیران عامل	۱۰۰	۶۰۰	۶۰۰ - ۱۰۰		۸۰۰ - ۲۰۰	۴۰۰ - ۰	۱۰۰ - ۰	۵۰ - ۰	۱۰۰ - ۰

۳۷. امتیازات مدیریت و تخصص ویژه پس از هماهنگی با مدیر مجتمع قابل ارائه خواهد بود.

۳۸. برای محاسبه حق‌التدریس دروس عملی ضریبی به عنوان ضریب عملی با نظر مدیر از ۱ تا ۱/۵ تعلق می‌گیرد.
۳۹. برای محاسبه حق‌التدریس افرادی که وظیفه‌ی آموزش، مشاهده و ارائه مشاوره به معلمان را دارند، ضریبی به عنوان ضریب تخصصی با نظر مدیر از ۱ تا ۲ تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۱: صلاحیت این افراد برای این پست قبلاً به تصویب کمیته آموزش رسیده است.
۴۰. هرساعت تدریس در متوسطه اول با ضریب ۱/۳، هرساعت تدریس در دهم و یازدهم با ضریب ۱/۶۵ و هرساعت تدریس در دوازدهم با ضریب ۲ پرداخت خواهد شد.
۴۱. حقوق ساعتی هر فرد بر مبنای مقررات حقوقی مؤسسه، توسط مدیر مستقیم محاسبه و با توجه به ساعات کارکرد هفتگی، حقوق به صورت ماهیانه در قرارداد افراد ثبت و به اطلاع آنان خواهد رسید.

دستورالعمل محاسبه حقوق

۴۲. همه کارکنان برگه مشخصات و اطلاعات مؤسسه را تکمیل خواهند کرد.
۴۳. محاسبات مربوط به کد تحصیلات و سابقه و مانند آن در برگه اطلاعات پرسنلی انجام و ثبت شود.
۴۴. پس از رویت مدرک و اخذ کپی آن و الحاق به پرونده، کد تحصیلات دقیقاً متناسب با آخرین مدرک محاسبه شود.
۴۵. مدارک مربوط به آموزش‌های همکار اخذ و در پرونده نگهداری شده، پس از ان امتیازات محاسبه شود.
۴۶. جهت تشویق همکاران به استمرار در آموزش و به روز شدن مهارت‌ها و دانش همکاران، تنها امتیازات آموزش مربوط به ۶ سال گذشته محاسبه و ملاک افزایش حقوق خواهند بود.
۴۷. در عائله‌مندی افراد تحت تکفل به فرزند و والدین به شرط آنکه نام آنها در دفترچه بیمه فرد باشند تعلق می‌گیرد. همچنین همسر جزو افراد تحت تکفل وارد نمی‌شود.
۴۸. در عائله‌مندی برای افراد مطلقه امتیاز تأهل ثبت نمی‌شود.
۴۹. در عائله‌مندی ضریب سرپرست خانوار برای آقایان متأهل برابر ۱، برای خانم‌های مطلقه‌ای که از فرزند خود نگهداری میکنند و با والدین خود زندگی می‌کنند ۰/۵، برای خانم‌های مطلقه که از فرزند خود نگهداری و زندگی مستقل دارند ۱ و برای آقایان مطلقه که از فرزند خود نگهداری می‌کنند ۱ و برای خانم و آقایی که از والدین خود نگهداری می‌کند به شرط آنکه نام آنان در دفترچه بیمه قید شود ۱ و در غیر این صورت ۰/۵ می‌باشد.
۵۰. مدیریت منابع انسانی در تدریس تنها به معلم پایه دبستان که مربی مشغول در پایه خود دارد تعلق می‌گیرد.
۵۱. تخصص ویژه با جذب فرق دارد لذا از آن برای تنظیم حقوق استفاده نشود.
۵۲. نمره کارائی برای سه سال گذشته لحاظ شده و میانگین گرفته شود.
۵۳. از مهر ۱۳۹۶ بایستی نمره کارائی محاسبه و لحاظ شود.
۵۴. تعداد ساعات‌های تدریس باید دقیق محاسبه و از قرار دادن ساعت اضافه تدریس برای تنظیم حقوق خودداری شود.

۵۵. برای معلمین پاره وقت بیرونی، در صورت ناتوانی در برنامه‌ریزی و ایجاد ساعت خالی در برنامه، مدیر اختیار دارد حقوق ساعت اضافی را بپردازد.

۵۶. در صورت ایجاد گروه‌های علمی، مدیر اختیار دارد حق الزحمه حضور معلمان در این گروه‌ها را به صورت تدریس یا حضور بپردازد.

۵۷. حضور به عنوان سرگروهی، کار آموزشی لحاظ شود.