



بِسْمِ تَعَالَى

۳۴. اجتماعی سازی



مقدمه:

با توجه به اهمیت منابع انسانی و لزوم هماهنگی سریع آنها با سازمان جهت افزایش کارایی و بهره‌وری، کارکنان جدیدالورود باید هرچه سریعتر با ویژگی‌های مکان جدید آشنا شوند تا راحت‌تر با آن هماهنگ شده و بهره‌وری آنان افزایش یابد که به این موضوع اجتماعی سازی گویند و مراحل آن به شرح ذیل است:

۱. آشنایی با سابقه سازمان شامل مؤسسين، اهداف و مدیران.
 - ۱،۱. این آشنایی می‌تواند با ارائه یک جزوه برای مطالعه و یا مشاهده یک فیلم باشد که پس از آن حتماً می‌بایست توسط مدیر مرکز توضیحات لازم به همکار ارائه گردد.
 ۲. آشنایی با روال‌ها و آئین‌نامه‌های سازمان
 - ۲،۱. ارائه جزوه آئین‌نامه‌ها و فرآیندها برای مطالعه
 - ۲،۲. توضیح آئین‌نامه‌های ضروری
 - ۲،۳. تعیین یک فرد که در صورت ابهام مشکل را با او مطرح کنند.
 ۳. آشنایی با مکان‌های مختلف سازمان که به صورت یک تور گردشگری توسط مدیر و یا یک نفر از کادر انجام می‌شود.
 ۴. آشنایی با سایر کارکنان سازمان که خوب است در یک فرصت مناسب و به صورت گفتگوی دوجانبه صورت گیرد، چنانچه در جمع کارکنان باشد بهتر است. در کل اولویت با انجام سریع معارفه می‌باشد.
۵. آشنایی با محیط کاری شخص، شرح وظائف و مسئول مستقیم.
۶. تحویل وسایل مورد نیاز
۷. آشنایی با فرهنگ سازمانی
 - ۷،۱. آشنایی با ارزش‌ها و هنجارهای سازمان
 - ۷،۲. آشنایی با مراسم‌ها، آداب و جشن‌های سازمان
۸. بیان انتظارات توسط مدیرمرکز و مسئول مستقیم
۹. توصیه می‌شود برای مراحل ۷ و ۸ به مدت معین گفتگوهای روزانه با همکار جدید توسط مسئول مستقیم به صورت هدفمند صورت گیرد.