



باسم تعالی

## ۲۶. فاکتورها



۱. از آنجا که همه پرداخت‌های مالی نیازمند اسناد مثبت می‌باشند، بر این اساس هزینه‌های خریدهای صورت گرفته در قبال ارائه فاکتور معتبر پرداخت خواهد شد.
۲. فاکتورها می‌بایست به نام مؤسسه شمس‌الشموس و یا مراکز وابسته به آن باشند.
۳. فاکتورهای به نام اشخاص مورد قبول نمی‌باشد.
۴. فاکتورها می‌بایست تاریخ داشته باشند.
۵. فاکتور می‌بایست عاری از هرگونه قلم خوردگی و خط خوردگی باشد.
۶. فاکتورها می‌بایست دارای مهر معتبر باشند.
۷. شماره تلفن و آدرس محل خریداری شده در مهر و یا سربرگ فاکتور قید شده باشد. در صورت عدم وجود تلفن و یا آدرس خواهشمند است کارت و یا مشخصات محل خریداری شده ضمیمه فاکتور شود.
۸. هزینه‌های بدون فاکتور (مانند نان و ...) در فرم مشخص شده جهت هزینه‌های بدون فاکتور توسط خریدار نوشته شده و به تأیید مدیر مرکز رسانده شود. در صورت عدم تأیید مدیر مرکز این هزینه‌ها مورد قبول نمی‌باشد.
۹. حتی‌المقدور خریدها دارای دستور خرید باشند و این دستور به فاکتور ضمیمه شود.