



## ۱۴. هماهنگی دروس در سطح مدارس مجتمع



### مقدمه

با توجه به هدف مؤسسه در ایجاد یک مجتمع آموزشی الگو و با توجه به رویکردهای آموزشی مدارس که توسط مرکز پویا مطالعه و ارائه می‌شود، لازم است که دروس مختلف در سطح مجتمع از سیاست‌های آموزشی متمرکز تبعیت نمایند و این سند جهت ارائه راهکارهایی برای حداکثری شدن این هماهنگی تنظیم شده است.

### تعاریف

**درس:** هر یک از دروس در سطح مدارس مجتمع مانند فارسی، هنر، علوم، ریاضی، زبان و ...  
**کارشناس درس:** فردی خبره در درس مربوطه که زیر نظر معاون آموزشی مؤسسه فعالیت می‌کند.  
**گروه آموزشی:** گروهی در سطح هر مدرسه که با حضور معلمان درس مورد نظر در آن مدرسه و افرادی از سوی مدیر جهت مستند سازی و اداره گروه و در صورت نیاز حضور کارشناس خبره بیرونی تشکیل می‌شود.  
**سر گروه:** فردی است که اداره گروه درس را برعهده دارد.  
**ارزیابی مدرسه‌ای:** ارزیابی از پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان در درس مورد نظر که زیر نظر گروه آموزشی مدرسه انجام می‌شود.  
**ارزیابی هماهنگ:** ارزیابی بیرونی که زیر نظر کارشناس درس انجام می‌شود.  
**سند برنامه درسی:** سندی شامل اهداف، محتوا، منابع، امکانات و فضا، ویژگی‌های معلم و آموزش‌های مورد نیاز و روش‌های ارزیابی که برای هر درس به صورت متمرکز تهیه می‌شود.

### هدف

ایجاد روال هماهنگ در تدریس هر درس در سطح مجتمع آموزشی مهرهشتم

### سند برنامه درسی شامل موارد ذیل است

۱. اهداف درس مورد نظر به صورت اهداف کلی و عینی برای پایه‌های مختلف
۲. منابع مورد نظر و محتوای مطلوب در کلیه پایه‌ها
۳. ویژگی‌های حرفه‌ای معلم آن درس و آموزش‌های مورد نیاز
۴. فضا، امکانات و تجهیزات مورد نیاز
۵. سیاست‌های آموزشی در درس مورد نظر

۶. رویکرد آموزشی مطلوب در درس مورد نظر
۷. روش ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان

### وظائف کارشناس درس

۱. تهیه سند برنامه درسی و ارائه به کمیته آموزش جهت تصویب نهایی
۲. به روز نگه داشتن و پیشنهاد بازنگری در سند به کمیته آموزش در صورت نیاز
۳. معرفی معلمان درس مربوطه به مدیران مدارس جهت بررسی صلاحیت‌های عمومی
۴. گزینش حرفه‌ای معلمان مربوطه
۵. ارائه لیست آموزش‌های مورد نیاز معلمان گزینش شده
۶. نظارت بر دوره‌های آموزشی معلمان درس مربوطه
۷. بررسی و تأیید آموزش‌های ارائه شده
۸. توجیه سرگروه‌های آموزشی نسبت به سند برنامه درسی مربوطه
۹. حضور در مدرسه و کلاس و مشاهده عملکرد معلمان درس مربوطه
۱۰. ارائه گزارش از عملکرد معلمان و عملکرد مدرسه به معاون آموزشی مؤسسه
۱۱. برگزاری ارزیابی هماهنگ از طرف مؤسسه، زیر نظر معاون آموزشی مؤسسه
۱۲. ارزیابی عملکرد و بازگزینش معلمان درس مربوطه برای سال تحصیلی جدید.
۱۳. توجیه و پاسخگویی به سؤالات اولیاء در رابطه با درس مورد نظر

### وظائف گروه آموزشی

۱. تبیین اهداف درسی در هر پایه بر اساس سند درسی ابلاغی
۲. تبیین سرفصل‌ها و محتوای آموزشی، بودجه‌بندی سالانه دروس، منابع، وسائل و تجهیزات مورد نیاز بر اساس سند درسی ابلاغی
۳. نظارت بر تدوین طرح درس توسط معلم‌ها
۴. آشنایی و به کارگیری روشهای تدریس نوین متناسب با درس مورد نظر بر اساس سند درسی ابلاغی
۵. تدوین ضوابط تکالیف درسی
۶. پیشنهاد کلاس‌های فوق‌برنامه و تکمیلی و برنامه ریزی جهت اجرای آن
۷. تعریف و اجرای پروژه‌های مطالعاتی و پژوهشگری برای غنی سازی محتوای دروس

۸. تنظیم و تدوین راه‌کارهای عملی در راستای آموزش در سطوح مختلف و اجرای آن ( سمینار، بازدید، مسابقات ، پروژه ، تجهیز کتابخانه و ...)
۹. مشارکت در محتوا سازی فعالیت‌های علمی که از طرف دانش‌آموزان پیشنهاد می‌شود.
۱۰. برنامه ریزی و محتوا سازی فعالیت‌های تکمیلی در طول سال تحصیلی و تابستان
۱۱. تعیین نحوه ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان و ارائه گزارش تحلیلی از وضعیت تحصیلی آنان بر اساس سند درسی ابلاغی
۱۲. شناسایی و معرفی نیروهای لازم جهت اجرای فعالیت‌های گروه.
۱۳. پیشنهاد برگزاری کارگاه‌های تخصصی برای غنا بخشیدن به محتوای دروس، روش‌های تدریس و استفاده از تکنولوژی آموزشی.
۱۴. مشارکت در محتوا سازی وب سایت مدرسه
۱۵. همکاری و تعامل با گروه‌های آموزشی دیگر