



۸. پاداش صرفه جویی



جهت تشویق مدیر و کارکنان هر یک از مدارس به مدیریت بهینه منابع مالی و صرفه جویی در هزینه‌ها، این آئین نامه تنظیم گردیده است.

اعتبار پاداش صرفه جویی

۱. هر ساله اعتبار تخصیصی مدارس بر اساس آئین نامه مصوب در اختیار آنان قرار گرفته و مدیران بر مبنای آن بودجه خود را تنظیم و به دفتر مؤسسه ارائه می نمایند. چنانچه عملکرد نهایی مدارس کمتر از اعتبار تخصیص یافته باشد بخشی از مبلغ صرفه جویی شده میان کارکنان آن مدرسه توزیع خواهد شد.
 - ۱.۱. صرفه جویی در ردیف‌هایی که برای آنها حداقل اعتبار تعریف شده است به خزانه بازگشته و مشمول پاداش صرفه جویی نخواهد شد. این ردیف‌ها در آئین نامه تدوین بودجه مدارس اعلام گردیده است.
 ۲. ۱۰٪ از صرفه جویی انجام شده به مدیر مرکز، ۲۰٪ میان کارکنان آن مرکز و ۷۰٪ به مؤسسه تعلق خواهد گرفت.

پاداش صرفه جویی کارکنان

۳. سهم اعتبار صرفه جویی کارکنان به نسبت امتیاز آنان بینشان تقسیم خواهد شد.
۴. امتیاز حضور برابر است با ساعات تدریس هفتگی ضربدر ۱/۵ بعلاوه ساعات حضور هفتگی مطابق قرارداد.
 - ۴.۱. ضرایب عملی و ضرایب تعدیل به متوسطه و ضرایب دروس عمومی و اختصاصی و مانند آن لحاظ نخواهد شد.
 - ۴.۲. مبنای ساعت تدریس، کلاس ۴۵ تا ۵۰ دقیقه‌ای می باشد و کلاس ۶۰ دقیقه‌ای معادل ۴/۳ تدریس محاسبه می شود.
 - ۴.۳. امتیاز حضور کمتر از ۳۰ ساعت در هفته معادل صفر در نظر گرفته می شود.
 - ۴.۴. برای قراردادهای کمتر از ۹ ماهه امتیاز حضور صفر در نظر گرفته می شود.
۵. امتیاز سابقه در مؤسسه شمس‌الشموس برابر است با ۵۵ بعلاوه ۵ برابر تعداد سالهای حضور در مؤسسه.
 - ۵.۱. سقف امتیاز سابقه ۱۰۰ می باشد.
۶. امتیاز رسته مطابق جدول زیر است:

ردیف	رسته	امتیاز
۱	معاون مدرسه	۲/۵
۲	معلم راهنما (متوسطه)	۲
۳	معلم کلاس (دبستان‌ها)	۱/۵

ردیف	رسته	امتیاز
۴	مدیر میانی	۱/۵
۵	معلم - معلم هم‌تا	۱
۶	کارمندان اجرائی، آموزشی و خدماتی	۱

- ۶.۱. حضور پررنگ‌تر کادر و کارکنان و عدم حضور برخی از معلمان در تابستان، در تعریف امتیاز رسته لحاظ گردیده است.
۷. امتیاز کارکنان از حاصل ضرب امتیاز حضور در امتیاز سابقه در امتیاز رسته بدست می آید.