



## ۴۱. اداره جلسات شورای مجتمع



### تشکیل

۱. شورای مجتمع با حضور  $\frac{2}{3}$  اعضا رسمی بوده و مصوبات آن لازم الاجرا است.  
تبصره ۱: حد نصاب لازم برای شورای مجتمع ۵ نفره، حضور ۴ نفر خواهد بود.
۲. هفته ای یکبار تشکیل خواهد شد.

### اعضاء

۳. اعضای شورای مجتمع شامل: رئیس مجتمع، معاون اجرایی موسسه، و مدیران مدارس مهره ششم می باشند.
۴. رئیس مجتمع مسئولیت تعیین دستور جلسه و اداره جلسات را به عهده دارد.
۵. دبیر جلسه از طرف رئیس مجتمع تعیین و با حضور در شورا مسئولیت ثبت مذاکرات و تنظیم و نگهداری صورتجلسات را خواهد داشت.
۶. بنا به ضرورت، افراد دیگری می توانند به عنوان مهمان از طرف رئیس به شورای مجتمع دعوت شوند.
۷. رئیس شورای مجتمع برای پیشبرد مسائل مربوط به شورای مجتمع، اختیار دارد که کمیته هائی به صورت موقت و یا دائم در شورای مجتمع تشکیل دهد.  
تبصره ۲: مصوبات کمیته ها در صورت تفویض اختیار به آنان قانونی خواهند بود.  
تبصره ۳: صورتجلسات کمیته ها به دبیر تحویل و نگهداری خواهند شد.

### اخذ موضوع

۸. کلیه اعضا می توانند موضوعات مورد علاقه خود را قبل از جلسه به دبیر اعلام نمایند تا پس از تأیید ریاست در دستور جلسه قرار گیرد.  
تبصره ۴: چنانچه در مورد موضوع، مصوبه ای از قبل وجود داشته باشد طرح مجدد آن تنها در سه صورت امکان پذیر است:  
(۱) مصوبه زماندار باشد و زمان آن رو به اتمام باشد.  
(۲) اکثریت اعضا، موافق بحث مجدد باشند (یا با هم طرح کرده باشند و یا طرح مجدد آن رای بیاورد).  
(۳) به تشخیص ریاست جلسه
- تبصره ۵: دبیر جلسه موظف است موضوعاتی را که فرصت طرح نمی یابند در صورت درخواست طراح در بانک موضوعات نگهداری کرده و در جلسات بعد مجدداً در اختیار رییس قرار دهد.
- تبصره ۶: دبیر جلسه با مراجعه به بانک مصوبات، مستندات مرتبط با موضوعات پیشنهادی را در اختیار رییس می گذارد تا از دوباره کاری اجتناب شود.

## اداره جلسه

۹. اداره جلسه به عهده رییس مجتمع می باشد و در صورت غیبت وی قائم مقام و یا یک فرد به انتخاب رئیس می تواند جلسه را اداره نماید.

تبصره ۷: رئیس جلسه بایستی جانشین خود در جلسات را از قبل تعیین و به اطلاع اعضا برساند.  
تبصره ۸: رییس جلسه با ارائه وقت به حضار و ممانعت از بحث های تکراری و پراکنده مباحث دامنهدار را در زمان مناسب جمع بندی خواهد کرد.

## شورای مجتمع فوق العاده

۱۰. به پیشنهاد ۳ نفر و با تصویب اکثریت اعضای شورای مجتمع، شورای مجتمع فوق العاده در زمانی که حداقل  $\frac{2}{3}$  اعضا بتوانند شرکت کنند تشکیل خواهد شد. (۴ نفر از ۵ نفر)  
۱۱. مصوبات شورای مجتمع فوق العاده رسمی و لازم الاجرا می باشد.  
تبصره ۹: نتایج رایزنی های بیرون شورای مجتمع در حکم مصوبه نمی باشد.  
۱۲. رئیس شورای مجتمع می تواند بنا بر ضرورت، تصمیم به برگزاری شورای مجتمع فوق العاده بگیرد.

## پی گیری

۱۳. دبیر شورای مجتمع مصوبات را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای شورای مجتمع می رساند .  
۱۴. دبیر در بیرون از جلسه مسئولیت پی گیری و سوال از اعضای شورای مجتمع در رابطه با انجام کار محول شده را دارد.  
۱۵. دبیر می بایست نتیجه پی گیری خود را به رئیس گزارش دهد.

## مستند سازی

۱۶. دبیر خلاصه مذاکرات را ثبت و به نحوه مناسب بایگانی می نماید (به صورت مکتوب و فایل رایانه ای و صوتی).  
۱۷. دبیر مصوبات را ثبت و پس از هماهنگی با رئیس، صورت جلسه را آماده و در اختیار اعضا قرار می دهد.  
۱۸. در صورت درخواست اعضای شورای مجتمع، دبیر موظف است مصوبات مورد نیاز را در اختیار آنها قرار دهد.

## سایر

۱۹. مصوبات پس از بحث و تبادل نظر با آراء اکثریت به تصویب خواهند رسید. (۳ نفر از ۵ نفر)  
۲۰. به جهت برقراری نظم استفاده از تلفن همراه در شورای مجتمع ممنوع می باشد.  
۲۱. دبیر موظف است جدول حضور اعضای شورای مجتمع را در پایان هر فصل ارائه نماید.  
۲۲. این آئین نامه در ۲۲ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۹۳/۱۲/۱۲ به تصویب اعضا رسیده و لازم الاجرا می باشد.