



## ۱. خدمات رفاهی و سلامت کارکنان



### اهداف

۱. تکریم همکاران از طریق ارائه خدمات در شأن آنان.
۲. افزایش انگیزش همکاران.
۳. ایجاد حس تعلق به سازمان.
۴. افزایش صمیمیت و همدلی میان همکاران.
۵. آشنایی خانواده‌ها با هم و ایجاد فضای صمیمیت میان آنان.
۶. ایجاد فرصت گفتگو پیرامون سازمان در فضای غیر رسمی.
۷. انتقال فرهنگ سازمان به همکاران خصوصاً همکاران جدید.
۸. آشنایی با روحیات و خلقیات یکدیگر جهت تسهیل روابط در فضای رسمی و کاری و تصمیم‌گیری مناسب درمورد سیر شغلی. بدیهی است که ۵ هدف پایانی از طریق برنامه‌های گروهی میسر می‌گردد.

### قواعد اجرایی

۹. هر ساله در بودجه بندی سالانه ردیف هائی برای رفاه کارکنان مؤسسه شامل تغذیه و پذیرائی، رفاه عمومی، رفاه تمام وقت، مزایای خاص و رفاه مدیران در نظر گرفته خواهد شد.
۱۰. هزینه صبحانه، هزینه نهار و پذیرایی از محل بودجه تغذیه و پذیرائی خواهد بود.
- تبصره ۱: به تشخیص مدیر مرکز بخشی از هزینه نهار میتواند از همکاران مصرف کننده (غیر از سرایدار و مستخدمین) دریافت گردد.
۱۱. رفاه عمومی شامل برنامه هائی است که عموم کارکنان میتوانند از آن استفاده نمایند.
۱۲. رفاه تمام وقت شامل برنامه هائی است که عموم کارکنان تمام وقت میتوانند از آن استفاده نمایند.
۱۳. در هر یک از مدارس و یا مراکز مجمع صنفی کارکنان تمام وقت تشکیل و در مورد بودجه های رفاهی عمومی و تمام وقت تصمیم گیری شود.
۱۴. بودجه مزایای خاص در اختیار مدیر بوده و بصورت فردی هزینه خواهد شد که در مواردی همچون ازدواج، تولد فرزند، موفقیت های تحصیلی همکار و اعضای خانواده، سالگرد تولد همکار و مانند آن هزینه خواهد شد.
۱۵. مجمع صنفی مدیران مؤسسه در مورد بودجه رفاهی مدیران تصمیم گیری خواهند نمود.
- تبصره ۲: استفاده از کمک های اولیا و انجمن و خیرین جهت برنامه های رفاهی علاوه بر بودجه رفاهی مصوب بلامانع است.

### سلامت

۱۶. کلیه کارکنان توسط پزشکان معتمد مؤسسه بصورت سالیانه مورد ویزیت قرار خواهند گرفت.
- تبصره ۳: این ویزیت شامل دندانپزشکی - چشم پزشکی و متخصص داخلی خواهد بود.