



باسم تعالی

## ۳۸. ایام تعطیل



### مقدمه

از آنجا که تعداد ماه‌های آموزشی در تقویم آموزشی کشور ایران نسبت به سایر کشورها کمتر بوده و در همین ماه‌های اندک، تعطیلات متعدد تقویمی قرار گرفته است، لذا تعطیلی بیش از آن می‌تواند به روند آموزشی مدارس و خصوصاً در متوسطه آسیب رساند. پس مؤسسه نسبت به تعطیلی مدارس خود حساس و سخت‌گیر می‌باشد. از طرف دیگر اولیاء و دانش‌آموزان خود را نسبت به تعطیلات اعلام شده محق دانسته، نسبت به آن برنامه‌ریزی خواهند کرد. لذا این آئین‌نامه برای قانونمند کردن بازگشایی در روزهای تعطیل و تعطیلات موردی در مدارس و مراکز مؤسسه تنظیم گردیده است.

### تعطیلات تقویمی

۱. در تعطیلات تقویمی بازگشایی مدارس جهت برنامه‌های اختیاری بلامانع است. البته حضور و غیاب برای ثبت نام کنندگان در این برنامه‌ها و نظم در انجام آن توصیه می‌شود.
۲. در تعطیلات تقویمی در صورت تصویب انجمن اولیاء و مربیان برگزاری برنامه‌های اجباری بلامانع است، مشروط بر آنکه هزینه‌ی آن در روال‌ها و آئین‌نامه‌های مؤسسه قرار گیرد.

### تعطیلات اضطراری دولتی

۳. در تعطیلات اضطراری مانند آلودگی هوا، روزهای برفی و مانند آن که از طرف مسئولین دولتی اعلام می‌شود هرگونه برنامه ریزی جهت حضور اختیاری و اجباری دانش‌آموزان در مدارس ممنوع می‌باشد.
- تبصره ۱: در اینگونه تعطیلات، کادر آموزشی و اجرایی مدارس در مؤسسه حاضر خواهند شد مگر آنکه مدیر مدرسه نیازی به حضور کارکنان نداشته باشد که در این صورت کارکنان نیز در مرخصی خواهند بود و این غیر از مرخصی استحقاقی سالیانه آنان می‌باشد.
۴. تعطیلات موردی مدارس مختص دانش‌آموزان بوده و کارکنان دفتر مؤسسه و دفاتر و مراکز مانند سایر مؤسسات عمل خواهند نمود.

### تعطیلات اضطراری مدرسه‌ای

۵. در صورت نیاز به تعطیلی مدارس در شرایط بحرانی که آموزش و پرورش اقدام به تعطیلی ننموده است، مدیر مدرسه می‌تواند پس از هماهنگی با معاون اجرایی مؤسسه و موافقت وی اقدام به تعطیلی برخی پایه‌ها و یا کل مدرسه نماید.
- تبصره ۲: منظور از شرایط بحرانی، شرایطی است که سلامت دانش‌آموزان را به مخاطره می‌اندازد.

۶. بدیهی است که سیستم مطلوبی جهت اطلاع رسانی بموقع به کلیه اولیاء جامعه هدف از قبل طراحی گردیده و به آنان اطلاع رسانی خواهد گردید. مسئولیت اطلاع رسانی به خانواده‌ها به عهده مدیر مرکز می‌باشد.
۷. در شرائط خطر مثل آتش‌سوزی، زلزله و مانند آن، مدیر رأساً اقدامات مناسب را انجام داده و در اولین فرصت هماهنگی و اطلاع رسانی را با معاون اجرایی مؤسسه انجام خواهد داد.

### تعطیلات جهت استراحت و مسافرت

۸. در صورت نیاز به تعطیلی مدرسه جهت استراحت و مسافرت اولیاء و کارکنان، با توجه به پرداخت شهریه جهت روزهای آموزشی توسط اولیاء، مناسب است که موضوع در انجمن اولیاء مطرح و به تصویب آنان برسد و پس از آن به دفتر مدیرعامل اطلاع داده شود.
- تبصره ۳: تعطیلی مدارس در این حالت تا ۵ روز در سال بلامانع است و بیش از آن علاوه بر مصوبه انجمن به تصویب رئیس مجتمع هم نیاز دارد.
- تبصره ۴: بدیهی است این تعطیلات در مرخصی سالانه کارکنان لحاظ خواهد شد، مگر کارکنانی که در برنامه سفر گروهی شرکت کرده باشند.

### سایر موارد

۹. چنانچه مواردی غیر از آنچه در این آئین‌نامه ذکر شده پیش آید، مانند تعطیلی به خاطر تعمیرات، جابه‌جایی و مانند آن، موضوع بایستی با هماهنگی و تأیید معاون اجرایی مؤسسه صورت گیرد.
۱۰. تعطیلی مدارس در ایامی که دانش‌آموزان در مدرسه حضور رسمی ندارند مانند خرداد و تابستان، مطابق تقویم مدرسه در آن ایام و هماهنگی با معاون اجرایی مؤسسه، بلامانع است. بدیهی است این تعطیلات در مرخصی کارکنان لحاظ خواهد شد.