



۳۵. ساختار ارتباطی مدارس



مقدمه:

یکی از مشکلات عمده مجتمع‌های آموزشی، تفاوت عملکرد مدارس آن مجتمع می‌باشد که باعث ایجاد هویت چندگانه و نهایتاً افت جایگاه مجتمع در نزد مخاطب می‌گردد. اگر چه خلاقیت مدیر و کارکنان هر مدرسه کیفیت متفاوتی از خدمات را ارائه می‌دهد، لکن کلیات نباید به گونه‌ای باشد که تلقی مدارس متفاوت ایجاد گردد چرا که باید با یک مجتمع آموزشی دارای مبانی، اصول و کلیات مشترک مواجه باشیم نه با مدارس متفاوتی که تنها ذیل یک نام جمع شده‌اند. لذا این آئین‌نامه به تعیین راه‌هایی برای کم اثر کردن این موضوع می‌پردازد.

اهداف

۱. کاهش واگرایی در عملکرد و ارائه خدمات مشابه در واحدهای مجتمع آموزشی.
۲. ایجاد هویت واحد در نزد مخاطب.
۳. مدیریت دانش و انتقال تجربیات مدارس به یکدیگر که موجب پیشرفت همه واحدها می‌گردد.
۴. صرفه به مقیاس از طریق تقسیم کار و تولید نیازمندی‌های آموزشی و اجرایی به صورت مشترک.

سیاست‌ها

۵. در عین هویت واحد برای مجتمع آموزشی، هر مدرسه با توجه به خلاقیت و توانمندی‌های کارکنان خود در حیطه اختیارات ارائه شده می‌تواند کیفیتی متفاوت را ارائه دهد.
۶. ارتباط مدارس یک امر ضروری است و مورد انتظار مؤسسه می‌باشد، لذا ساختار ارائه شده به صورت حداقلی بوده و مدیران و کارکنان مراکز باید به صورت مستمر با یکدیگر ارتباط کاری داشته و این موضوع در فرهنگ سازمان نهادینه شود.
۷. جلسات به تناوب در مدارس مختلف برگزار شود تا علاوه بر استماع گزارشات و تولید محتوا امکان مشاهده عینی و بازدید میسر گردد.

اقدام‌ها

۸. تشکیل جلسات مستمر و متنوع در سطوح مختلف که با شرکت در آن اولاً انتظارات و روش‌های مؤسسه تبیین گردیده و ابهام‌ها از بین می‌رود و ثانیاً مدارس از برنامه‌های هم مطلع شده و ثالثاً بنا به ضرورت محتوا و برنامه مشترک در حوزه اختیار جلسه تولید می‌شود.

- ۸,۱. جلسه مدیران مدارس با مدیرعامل و اطلاع از برنامه‌ها و نقطه نظرات یکدیگر
- ۸,۲. جلسه معاونان آموزشی با معاون آموزشی مؤسسه و یا فرد دیگری به انتخاب مدیرعامل
- ۸,۳. جلسه معاونان اجرایی با معاون اجرایی مؤسسه
- ۸,۴. جلسات پایه‌ای بین پایه‌های مشترک در دبستان‌ها با مدیریت معاون آموزشی یا فرد دیگری به انتخاب مدیرعامل
- ۸,۵. جلسات گروه‌های مشترک درسی در متوسطه‌ها
- تبصره ۱:** جلسات گروه‌های علمی و پایه‌ای در تابستان به صورت مفصل برگزار و برنامه‌های سال بعد تدوین می‌شوند و در طول سال تحصیلی به صورت موردی و در صورت نیاز برگزار خواهند شد.
۹. ارائه گزارش از برنامه‌ها که از یک طرف باعث اطلاع سایرین و مدیریت دانش گردیده و از طرف دیگر با نقدهای اصلاحی امکان پیشرفت برنامه‌ها میسر می‌گردد. این برنامه‌ها به شرح ذیل است.
- ۹,۱. جلسه تحلیل عملکرد برای بیان فرصت‌ها و تهدیدهای پیش‌روی هر مدرسه به دعوت مدیر مدرسه و با حضور سایر مدیران مدارس مطابق آئین‌نامه تحلیل عملکرد در ماه‌های آذر تا بهمن.
- ۹,۲. مدیران اختیار دارند جایگزین جلسه، تحلیل‌های سایر مدیران را به صورت مکتوب جمع‌آوری کنند.
- ۹,۳. جلسه ارائه برنامه سالیانه هر مدرسه توسط مدیر.
- ۹,۴. جلسه ارائه گزارش برنامه سالیانه در مهر ماه، بهمن ماه و تیرماه توسط مدیر هر مدرسه.
۱۰. اطلاع رسانی مستمر از برنامه‌های هر مدرسه به مدارس دیگر از طریق:
- ۱۰,۱. بستر تلفن همراه و ارائه اطلاعات بصورت مناسب در گروه مدیران شمس‌الشموس.
- ۱۰,۲. بستر سایت وامکان دسترسی به اطلاعات یکدیگر در سطح مورد نیاز.
- ۱۰,۳. بستر شبکه مؤسسه و امکان دسترسی به اطلاعات یکدیگر در سطح مورد نیاز.