



۳۱. سند تحلیل عملکرد مدارس و مراکز



مقدمه:

همه سازمان‌ها نیاز به بهبود عملکرد خود، رفع معایب، تثبیت و تقویت نقاط مثبت، به روز کردن خود با تغییرات محیطی و فناوری و پاسخگویی به نیازها و انتظارات مخاطبان دارند در غیر این صورت نه تنها موفقیت‌های آنها دوامی نخواهد داشت بلکه در دنیای رقابتی و در حال تغییر کنونی، کم اثر و چه بسا حذف خواهند شد که شاهد مثال آن سازمان‌ها و مؤسسات بزرگی در سال‌های اخیر بوده‌اند که همانند دایناسورها تنها نامی از آنها باقی مانده است. مؤسسه شمس‌الشموس نیز بنابر چشم‌انداز خود که ایجاد یک مؤسسه الگو می‌باشد، همه مدارس و مراکز را موظف به تحلیل عملکرد خود به صورت سالیانه نموده است تا در رهگذر آن عیوب خود را مرتفع و ضمن تثبیت نقاط مثبت، گام‌هایی برای حرکت روبه جلو تعریف نماید که این آئین‌نامه به شرح این موضوع می‌پردازد.

کلیات:

۱. مدیر هر مرکز موظف است نظرات کلیه ذی‌نفعان مرکز مربوطه را در رابطه با عملکرد اخذ و بصورت مناسب دسته‌بندی و مکتوب نماید.
- ۱.۱. ذی‌نفعان مدارس شامل: اولیاء، دانش‌آموزان، کارکنان، مدیران سایر مدارس و مراکز مؤسسه، مدیرعامل مؤسسه و محیط بیرونی شامل: همسایگان، مدارس رقیب و آموزش و پرورش در سطح منطقه استان و کشور.
- ۱.۲. ذی‌نفعان مراکز شامل کارکنان، مشتریان، مدیران سایر مراکز و مدارس مؤسسه، هیأت‌مدیره مرکز، مدیرعامل مؤسسه و محیط بیرونی شامل: همسایگان و سایر مراکز رقیب می‌باشد.
- ۱.۳. این جمع‌بندی نظرات ذی‌نفعان به گونه‌ای انجام می‌شود که تا انتهای بهمن ماه هر سال سند مکتوب آن تهیه و به مدیرعامل مؤسسه تحویل گردد.
- ۱.۴. نظرات ذی‌نفعان در قالب:
 - نقاط قوت: بخشی از عملکرد که مورد رضایت ذی‌نفعان بوده است.
 - نقاط قابل بهبود: بخشی از عملکرد که پایین‌تر از سطح انتظار و رضایت ذی‌نفعان بوده است.
 - پیشنهادات و انتظارات: مواردی که در عملکرد مرکز وجود نداشته و از نگاه ذی‌نفع عمل به آن به رشد مرکز کمک می‌کند.

۲. مدیر مرکز می‌بایست نظرات کارشناسان را در مورد فرصت‌ها و تهدیدهای پیش‌رو برای مرکز مورد نظر استعلام و سند مربوط به آن را تا آخر بهمن ماه به صورت مکتوب به مدیرعامل مؤسسه تحویل نماید.
- ۲,۱. کارشناسان برای مدارس شامل: کارشناسان مرکز پویش، کارشناسان بیرونی به پیشنهاد مدیر و تأیید مرکز پویش، مدیران سایر مدارس، مدیر مرکز پویش و مدیرعامل مؤسسه می‌باشند.
- ۲,۲. کارشناسان مراکز شامل: مدیران مدارس و سایر مراکز، کارشناسان بیرونی به پیشنهاد مدیر مرکز و تأیید مدیرعامل و مدیرعامل می‌باشند.
۳. با توجه به نظرات مختلف و بعضاً متفاوت و متناقض ذی‌نفعان و کارشناسان، مدیر مرکز به کمک مشاوران خود اسناد ذیل را آماده و به مدیرعامل تحویل می‌دهد.
- ۳,۱. سند تحلیل عملکرد که ناظر به عملکرد جاری مرکز بوده و شامل تجمیع نقاط قوت و نقاط قابل بهبود بصورت آماری می‌باشد. (تا انتهای بهمن هر سال)
- ۳,۲. سند بیان انتظارات که شامل نگاه به آینده مرکز بوده و شامل تجمیع انتظارات و پیشنهادات بیان شده توسط ذی‌نفعان و فرصت و تهدیدهای بیان شده توسط کارشناسان و خبرگان می‌باشد. (تا انتهای بهمن هر سال)
- ۳,۳. سند اهداف که شامل موارد ذیل است:
- اهداف جاری که خرد بوده و با تغییرات در برنامه جاری مدرسه لحاظ خواهد شد.
 - اهداف پیشرفت که کلان بوده و در برنامه پیشرفت لحاظ خواهد شد.
 - مواردی که نگهداری شده و در سند تحلیل سال آینده به آن مراجعه خواهد شد.
۴. سند اهداف جاری و پیشرفت مراکز باید در صحن هیأت مدیره مرکز طرح و به تأیید برسد.
۵. سند اهداف پس از آن به مدیرعامل جهت بررسی و تأیید توسط مدیر مرکز ارائه خواهد شد.