



باسم تعالی

۳۰. خیریه



مقدمه

فعالیت‌ها، مراسم‌ها، جشن‌ها و مانند آن از شاخصه‌های قوی فرهنگ سازمانی است که از یک طرف معرف روح حاکم بر آن مؤسسه بوده و از طرف دیگر باعث ایجاد انگیزش و روحیه در کارکنان و ذی‌نفعان مؤسسه و تسهیل در جهت نیل به اهداف از قبل تعیین شده می‌باشد.

در این راستا مراسم جشن خیریه در مدارس مهرهشتم طراحی و اجرا گردیده که اهداف و روال‌های آن جهت برگزاری بهتر ارائه می‌گردد. بدیهی است در چارچوب این آئین‌نامه و در بستر ایجاد شده، مدیران با خلاقیت و نوآوری در راستای اعتلای آن تلاش خواهند کرد.

اهداف:

۱. ایجاد فرهنگ خیرخواهی، نوع دوستی، همدلی با نیازمندان و کمک به آنان در دانش‌آموزان و اولیاء از طریق مشارکت مستقیم به صورت ذهنی و فیزیکی.

سیاست‌ها

۲. دانش‌آموزان با هدف جشن آشنا و نسبت به ارزش آن توجیه باشند.
۳. دانش‌آموزان با جامعه هدف و محل مصرف وجوهات جمع‌آوری شده در خیریه بصورت ملموس آشنا باشند.
۴. توجه به نقش محوری و حداکثری دانش‌آموزان در مسیر خیررسانی، از برنامه ریزی برای روز جشن، تولیدات مناسب، فروش آن، بازاریابی، میزبانی و در نهایت انتقال کمک‌ها به جامعه هدف مورد نظر است.
- تبصره ۱: بدیهی است که متناسب با سن دانش‌آموزان، نقش اولیاء مدرسه و خانواده‌ها بصورت مکمل مورد نظر است.
۵. حضور و کمک‌های اولیاء برای اداره جشن بصورت برنامه‌ریزی شده و با اطلاع قبلی بلامانع است. لیکن حضور آنان نباید باعث کمرنگ‌تر شدن برنامه‌های دانش‌آموزی گردد. لذا توصیه می‌شود که بیش از نیمی از برنامه‌ها دانش‌آموز محور ارائه گردد.
۶. ایجاد یک بازارچه که فروشندگان از اولیاء و یا حتی افراد غریبه در آن به عرضه محصولات خود پرداخته و بخشی از سود آن را به مؤسسه اختصاص دهند، مطلوب و مورد نظر نمی‌باشد، به این دلیل که هدف این جشن خیررسانی از طریق درگیر کردن دانش‌آموزان و خانواده‌ها بوده است نه جمع‌آوری پول و احتمالاً سود رسانی به خانواده‌های غریبه. لذا چنانچه اولیاء هم

خدماتی را ارائه می‌دهند باید کلیه مبالغ آن به مؤسسه اختصاص یابد، خدماتی مانند فروش شیرینی، غذا و دست ساخته‌هایی مانند آن.

۷. مستمر بودن امر خیررسانی و عجزین شدن آن با شؤون زندگی باید مد نظر قرار گیرد، لذا موضوع می‌تواند از تابستان هر سال شروع و برنامه‌های مناسب در تقویم مدارس برای درگیر کردن دانش‌آموزان و اولیاء از ابتدای سال طراحی گردد به طوری که جشن نقطه بروز فعالیت‌ها و ارائه آن باشد.
۸. ایجاد یک محیط شاداب برای دانش‌آموزان به کمک فعالیت‌های متنوع که خاطره‌ای خوش در ذهن آنان ایجاد نماید بلامانع است لیکن نباید هدف اصلی جشن را که خیررسانی است تحت تأثیر قرار دهد.

قواعد

۹. محل مصرف وجوه جمع‌آوری شده به پیشنهاد مدیر و تصویب معاون اجرایی می‌باشد.
۱۰. تعطیلی کلاس‌ها و برگزاری جشن در میان هفته و در طول روز و یا برگزاری آن در بعدازظهر و شب پس از تعطیلی کلاس-ها و یا روز تعطیل بلامانع بوده و در اختیار مدیر خواهد بود. بدیهی است حضور حداکثری اولیاء مطلوب و مورد نظر می‌باشد.
۱۱. کلیه قیمت گذاری‌ها، خرید و فروش و مبادلات احتمالی مبالغ نقد زیر نظر مدیر مدرسه می‌باشد.
۱۲. کلیه مبالغ جمع‌آوری شده به حساب خیریه که در مؤسسه افتتاح گردیده است واریز می‌گردد.
۱۳. هزینه کرد مبالغ جمع‌آوری شده مطابق با مقررات مالی مؤسسه با پیشنهاد مدیر و با اطلاع و هماهنگی معاون اجرایی مؤسسه انجام خواهد شد.
۱۴. از آنجاکه حفظ شؤونات مؤسسه، مدارس و فرهنگ سازمانی آن ضروری است، از تولید برنامه‌ها و حضور افراد غیر متناسب با آن خودداری خواهد شد.
۱۵. دعوت از افرادی غیر خانواده‌های مرکز جهت حضور در خیریه با هماهنگی با مدیر مرکز بلامانع است.
۱۶. مسئولیت خیریه با مدیر مدرسه بوده و تمام تلاش خود را در جهت حسن اجرا و اعتلای آن در راستای رسیدن به اهداف صورت داده و گزارشی از آن را بصورت مکتوب و همراه با فیلم و عکس به مؤسسه و اولیاء ارائه خواهد داد.