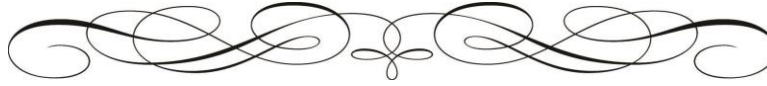




باسم تعالی

۲۸. آئین نامه صندوق قرض الحسنه شمس



مؤسسه نوآوران آموزشی شمس الشوموس (ع) در راستای تکریم کارکنان خود و در جهت تأمین نیازهای ضروری آنان، اقدام به تأسیس صندوق قرض الحسنه شمس نموده است که از این پس «صندوق» نامیده خواهد شد. این صندوق مطابق با اساسنامه مصوب در هیأت مدیره مؤسسه و این آیین نامه فعالیت می نماید

۱. کارکنان جهت عضویت بایستی فرم عضویت را تکمیل نمایند. (پیوست ۱)
۲. حق عضویت کارکنان مؤسسه مطابق جدول زیر خواهد بود :

میزان حقوق (میلیون تومان) ۱ تا ۲ تا ۱ ۳ تا ۲ ۴ تا ۳ ۵ تا ۴ ۶ تا ۵ بیش از ۵

حق عضویت ماهیانه (هزار تومان) ۱۰ ۱۵ ۲۵ ۳۵ ۴۵ ۷۰

۱. **تبصره ۱:** مبلغ حق عضویت، از حقوق اعضا کسر و به صندوق قرض الحسنه واریز می شود.
۲. **تبصره ۲:** حق عضویت پرداختی اعضا متعلق به صندوق بوده و صندوق تعهدی مبنی بر استرداد آن به اعضا نخواهد داشت.
۳. **تبصره ۳:** اعضا در صورت تمایل می توانند مبلغ بیشتری از حق عضویت به عنوان هدیه یا قرض به صندوق پرداخت کنند ولی از آنجا که میزان وام متناسب با حقوق می باشد، مبلغ مذکور، حقی بابت دریافت قرض الحسنه ایجاد نخواهد کرد.
۳. اعضا، جهت دریافت وام باید فرم درخواست وام را تکمیل نموده به مدیر مرکز تحویل دهند. (پیوست ۲)
۴. برای دریافت وام، باید حد اقل سه ماه از پرداخت حق عضویت گذشته باشد.
۵. چنانچه موجودی صندوق برای پرداخت وام به درخواست کنندگان کافی نباشد، هیأت مدیره بین درخواست کنندگان، اولویت بندی خواهد نمود.
۴. **تبصره ۴:** اولویت بندی بر اساس «تاریخ تکمیل فرم (مدت انتظار)، مدت عضویت، تعداد و میانگین وام های دریافت نموده و میزان ضرورت برای درخواست کننده» می باشد.

۶. سقف پرداخت وام متناسب با حقوق افراد، میزان موجودی صندوق و مدت پرداخت اقساط به صورت زیر تعیین خواهد شد.

مدت پرداخت اقساط (ماه) ۱ ۳ ۶ ۹ ۱۲ ۱۸ ۲۴

ضریب از حقوق ماهانه ۱۰ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳

درصد موجودی صندوق : ۲۰ درصد از کل موجودی صندوق

- تبصره ۵:** میزان وام دریافتی هریک از متقاضیان، متناسب با جدول فوق، سهم مرکز از موجودی صندوق، تعداد متقاضیان و مبالغ وام‌های قبلی دریافت شده توسط متقاضی خواهد بود.
- تبصره ۶:** در صورت افزایش یا کاهش حقوق همکاری که متقاضی قرض الحسنه می‌باشد، مبنای پرداخت قرض الحسنه بر اساس حق عضویت های پرداختی سه ماهه آخر وی می‌باشد.
- تبصره ۷:** اگر حقوق عضو، در تابستان تغییر کند، می بایست حق عضویت خود را معادل آخرین حقوق پرداخت کنند.
۷. هیأت مدیره بر اساس موارد فوق، میزان وام قابل اعطا به متقاضیان را تعیین نموده، آنان را به صورت مکتوب توسط مدیر مرکز به صندوق قرض الحسنه معرفی می‌گردد. (پیوست ۳)
۸. حساب صندوق شمس، نزد صندوق قرض الحسنه الزهرا (س) خواهد بود.
۹. در صورت تعلق وام به متقاضی، برگه معرفی به صندوق الحسنه الزهرا (س)، توسط مدیر مرکز به متقاضی ارائه خواهد شد و نیازی به مراجعه به سایر مسئولین مؤسسه نخواهد بود.
۱۰. متقاضی، پس از معرفی بایستی ضمانت‌های لازم را مطابق مقررات صندوق قرض الحسنه الزهرا (س) به آنان ارائه نماید. ضمناً سایر کارکنان نمی‌توانند ضامن متقاضی باشند.
- تبصره ۸:** مسئولیت کنترل بند فوق، به عهده مدیر مرکز می‌باشد.
۱۱. مبالغ اهدائی به صندوق و حق عضویت اعضا، فقط جهت ارائه وام استفاده شده و در صورت تعطیل شدن فعالیت‌های صندوق، به صندوق قرض الحسنه دیگری با نظر هیأت مدیره اهداء خواهد شد.
- تبصره ۹:** مؤسسه شمس الشموس اختیار دارد متناسب با مبالغی که در اختیار صندوق قرار داده است، وام دریافت نموده یا در صورت نیاز آن را از صندوق پس بگیرد.
۱۲. این آیین نامه در ۱۲ بند و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲ به تصویب هیأت مدیره رسید و تا تاریخ ۱۳۹۵/۳/۳۱ لازم الاجرا بوده، پس از آن در صورت لزوم بازنگری خواهد شد.