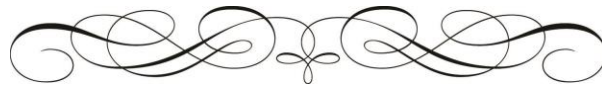




بِسْمِ تَعَالَى

۲۶. فاکتورها



۱. از آنجا که همه پرداخت های مالی نیازمند اسناد مثبته میباشند، بر این اساس هزینه های خریدهای صورت گرفته در قبال ارائه فاکتور معتبر پرداخت خواهد شد
۲. فاکتورها می بایست به نام موسسه شمس الشموس و یا مراکز وابسته به آن باشند
۳. فاکتورهای به نام اشخاص مورد قبول نمی باشد.
۴. فاکتورها می بایست تاریخ داشته باشند.
۵. فاکتور می بایست عاری از هرگونه قلم خوردگی و خط خوردگی باشد.
۶. فاکتورها می بایست دارای مهر معتبر باشند.
۷. شماره تلفن و آدرس محل خریداری شده در مهر و یا سر برگ فاکتور قید شده باشد. در صورت عدم وجود تلفن و یا آدرس خواهشمند است کارت و یا مشخصات محل خریداری شده ضمیمه فاکتور شود.
۸. هزینه های بدون فاکتور (مانند نان و . . .) در فرم مشخص شده جهت هزینه های بدون فاکتور توسط خریدار نوشته شده و به تایید مدیرمرکز رسانده شود. در صورت عدم تایید مدیرمرکز این هزینه ها مورد قبول نمی باشد.
۹. حتی المقدور خریدها دارای دستورخرید باشند و این دستور به فاکتور ضمیمه شود.