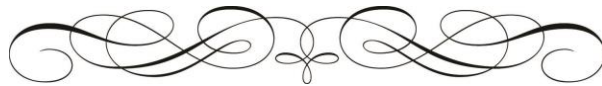




۲۰. ضوابط تخفیف



۱. تخفیف فقط به شهریه (مصوب و متمم) تعلق خواهد گرفت و به هیچ عنوان شامل تنخواه دانش آموزی، پایگاه تابستانی، هزینه ناهار، هزینه سرویس و سایر هزینه‌ها نمی‌گردد.
۲. تخفیفات ارائه شده باید به گونه‌ای مدیریت شود که میانگین دریافتی بابت شهریه (مصوب و متمم)، کمتر از ۹۰ درصد شهریه قابل دریافت نباشد.
تبصره ۱: مسئولیت تحقق دریافت میانگین ۹۰ درصدی با معاون اجرایی موسسه می‌باشد.
۳. فرزندان کلیه پرسنل مجتمع با توجه به میزان اشتغال و رده شغلی از ۵ تا ۵۰ درصد شهریه مشمول تخفیف می‌گردند.
تبصره ۲: کارکنان تمام وقت تا ۲۵ درصد و کارکنان پاره وقت به نسبت اشتغال.
تبصره ۳: مدیران و کادر تمام وقت تا ۵۰ درصد.
تبصره ۴: میزان تخفیف فرزندان پرسنل به پیشنهاد مدیر مستقیم و تایید رئیس مجتمع قابل پرداخت می‌باشد.
۴. خانواده‌هایی که دو دانش‌آموز مشغول به تحصیل در مدارس مجتمع مهرهشتم دارند، به فرزند دوم (کوچکتر) به میزان ۲۰ درصد شهریه، تخفیف تعلق خواهد گرفت.
۵. خانواده‌هایی که سه دانش‌آموز مشغول به تحصیل و یا بیشتر در مدارس مجتمع مهرهشتم دارند، صرفاً به کوچکترین فرزند به میزان ۵۰ درصد شهریه، تخفیف تعلق خواهد گرفت.
تبصره ۵: تخفیفات مربوط به بندهای ۴ و ۵ می‌بایست به اولیا اطلاع رسانی شده و هنگام ثبت نام توسط مدیر مالی قابل ارائه می‌باشد.
۶. لیست تخفیف شهریه به دانش‌آموزان از خانواده‌های کم بضاعت که در مدرسه مشغول تحصیل هستند توسط مدیر مدرسه و معاون موسسه تهیه شده و پس از تایید مدیرعامل جهت اجرا به امور مالی ابلاغ می‌شود.
۷. خانواده‌های کم بضاعت جدیدالورود چنانچه در موقع معارفه مشکل مالی آنان توسط مدیر مدرسه محرز شد با تکمیل فرم تخفیف توسط مدیر مدرسه و تایید معاون اجرایی قابل ابلاغ به امور مالی می‌باشد، بدیهی است که این فرم تخفیف باید ضمیمه پرونده مالی دانش‌آموز فوق الذکر باشد.
تبصره ۶: افرادی که تخفیف آنان به امور مالی ابلاغ شده است، هنگامی که برای ثبت نام مراجعه می‌نمایند می‌بایست میزان شهریه واقعی و میزان تخفیف به آنان اعلام گردد.
تبصره ۷: سایر اولیا می‌بایست هنگام ثبت نام شهریه کامل را پرداخت نمایند.
۸. در صورت درخواست تخفیف توسط سایر اولیا و یا درخواست تخفیف بیشتر توسط اولیای مشمول تخفیف، ولی مزبور باید شهریه تعیین شده را بصورت کامل پرداخت نموده و برگه تخفیف را هم تکمیل نماید، بدیهی است که امور مالی به هیچ عنوان اجازه تخفیف در هنگام ثبت نام غیر از موارد ابلاغی را ندارد.
تبصره ۸: برگه تخفیف فقط به اولیائی داده شود که مراحل ثبت نام را انجام داده و تعهدات خود را بصورت نقد و یا چک بصورت کامل پرداخت کرده باشند.

- تبصره ۹: تکمیل برگه تخفیف هیچگونه تعهدی برای ارائه تخفیف برای مؤسسه ایجاد نمی‌نماید.
۹. تخفیف بیش از ۴۰ درصد به خانواده‌های کم بضاعت احتیاج به تصویب هیأت مدیره دارد.
۱۰. اسناد مربوط به تخفیف باید ضمیمه فرم ثبت نام گردد.
۱۱. مواردی که در این آیین‌نامه پیش بینی نشده با تأیید مدیرعامل قابل اعمال می‌باشد.
۱۲. این آئین نامه در ۱۲ بند و ۹ تبصره در بهمن ماه ۱۳۹۴ به تأیید مدیرعامل رسیده است.