



۱۵. شرح وظائف حوزه مالی



امور مالی موسسه زیر نظر معاون اجرائی و در چهارچوب مقررات و آئین نامه های موسسه، وظائف زیر را به انجام خواهد رساند:

۱. ثبت نام مالی دانش آموزان.
۲. تنظیم قراردادهای به سفارش مدیرعامل مطابق با قوانین مالی کشور بطوری که منافع موسسه محفوظ بماند.
۳. نگهداری اسناد مالی و چک ها بصورت منظم که براحتی قابل دسترس باشند.
۴. خواباندن به موقع چک ها در حساب های تعیین شده توسط هیأت مدیره.
۵. ثبت درآمدها و هزینه ها مطابق سر فصل ارائه شده.
۶. ارائه گزارش مالی موسسه از ابتدای سال مالی تا انتهای هرماه تا پنجم ماه بعد مطابق فرم گزارش ماهیانه مالی به معاون اجرائی.
۷. ارائه گزارش حسابهای بانکی، تراز مؤسسه و حساب سود و زیان، گزارش پیش بینی مالی و کسر اعتبار احتمالی و هرگونه گزارش مورد نظر مدیرعامل.
۸. ارائه گزارشات مورد نظر بازرس هیأت مدیره پس از هماهنگی با مدیرعامل.
۹. توجه به روند درآمدها و هزینه ها و پیش بینی مشکلات مالی و اطلاع به معاون اجرائی.
۱۰. توجه به مقررات مالی دولت و ارائه پیشنهاد جهت پیشگیری از مشکلات و تخلفات مالی.
۱۱. ارتباط با بانک و وزارت دارائی و امور مالیاتی و کلیه نهاد های مالی و پیگیری و پاسخگویی مسائل مالی مؤسسه.
۱۲. نظارت بر فعالیت های مالی مؤسسه ذیل مقررات داخلی و دولتی و ارائه آموزش لازم و ارائه گزارش تخلفات صورت گرفته.
۱۳. برنامه ریزی جهت آماده سازی به موقع لیست های حقوق و پی گیری پرداخت آن و پرداخت چک های داده شده در سررسید های آن.
۱۴. تهیه لیست حقوق کارکنان و پرداخت به موقع آن بصورت ماهیانه.
۱۵. تهیه لیست بیمه کارکنان، ارتباط با بیمه و پرداخت به موقع هزینه بیمه و پی گیری مسائل مرتبط.
۱۶. محاسبه سنوات و عیدی کارکنان پی گیری مسائل مربوط به تسویه مالی کارکنان.
۱۷. پی گیری مسائل مالیاتی موسسه.
۱۸. احقاق حقوق مالی موسسه و حضور در مراکز، مؤسسات و دادگاه در صورت نیاز.
۱۹. تشکیل دفاتر مالی مطابق مقررات مالی کشور.
۲۰. ارائه گزارش های سالیانه در انتهای هر سال و بستن حساب های سالیانه موسسه به تفکیک مراکز.
۲۱. سال مالی موسسه و واحدهای آن از ابتدای تیر ماه تا انتهای خرداد سال بعد خواهد بود.
۲۲. در صورت نیاز معاون اجرائی و مدیران مراکز، امور مالی جزئیات مالی هر یک از سر فصل های درآمدی یا هزینه ای را ارائه خواهد داد.
۲۳. نگهداری کلیه چک ها و قراردادهای و اسناد تعهدآور.
۲۴. کمک بر عقد قراردادهای مطابق با آئین نامه های موسسه.